



*Universidad Nacional de La Matanza*  
Florencio Varela 1903 - San Justo - Buenos Aires - Argentina

---

## **DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

### **CARRERA DE LICENCIATURA EN RELACIONES LABORALES**

**Programa de la Asignatura: Administración General**

**Código asignatura: 1502**

**1° y 2° Cuatrimestre de 2017**

#### **Cátedra:**

**Prof. Adjunto: Elio Chaieb**

**Prof. Jefe de Trabajos Prácticos: Ricardo Zappala**

**Prof. Ayudante 1ra : Cristian Cardillo – Cecilia Sciangula**

**Carga Horaria: 4 horas cursada cuatrimestral.**

#### **1) Fundamentación:**

La administración es una ciencia social, y como tal se nutre del método inductivo. Por lo tanto en este programa se incluyen sucesos históricos de la administración para relacionar cada uno de los procesos administrativos con el contexto que le dio origen, referenciando las relaciones de causa y efecto que contribuyeron a cada uno de los avances en la materia. Ese es el sentido con el que se interrelacionan

sucesos históricos con procesos de la administración, ya que los movimientos económicos y sociales determinan la necesidad de encontrar nuevas formas de administrar, mas aún en el contexto actual con el dinamismo y la velocidad de los cambios que contienen los procesos mencionados.

Al finalizar el curso el alumno tendrá una dinámica de pensamiento que le permitirá solucionar situaciones de índole organizacionales, relacionando el contexto y adecuando el pensamiento administrativo correspondiente, o siendo capaz de combinar ideas o líneas del pensamiento administrativo para los escenarios que se le plantean.

## **2) Objetivos Estructurales**

### **Objetivo General:**

Fortalecer la capacidad del alumno y futuro profesional de las Relaciones Laborales para interpretar y (eventualmente) gestionar en forma integral los procesos administrativos considerando los diferentes sectores de la organización y presentar las herramientas claves para la optimización de los recursos en relación a los objetivos planeados. La visión sistémica permite pensar globalmente y decidir sectorialmente.

### **Objetivos Específicos**

A partir de estos conocimientos el alumno podrá:

- a. Comprender, sintetizar y aplicar la naturaleza y propósito de la organización.
- b. Entender que la administración es aplicable a todo tipo de organizaciones y a todos sus niveles.
- c. Diferenciar las organizaciones, sus componentes y sus problemáticas particulares. Comprendiendo su comportamiento podrá colaborar en la redefinición de su misión.
- d. Obtener una conciencia responsable del rol del administrador y su trascendente papel en el crecimiento y supervivencia de la empresa.

- e. Hacer su propia síntesis de la realidad a partir del dominio de las técnicas apropiadas.
- f. Adquirir las destrezas suficientes para seleccionar las herramientas necesarias para solucionar las problemáticas cambiantes que presentan las organizaciones actuales.

### **3) Unidades Didácticas:**

#### **Contenidos Temáticos por Unidad Didáctica**

**Unidad I:** Las organizaciones. Concepto. Componentes. Características. Fines. Clasificación de las mismas. Vínculos. Las organizaciones y el medio ambiente. La empresa. Tipos y categorías.

**Unidad II:** Evolución de la teoría administrativa. Las escuelas clásicas. La administración científica. F. W. Taylor. La administración industrial y general. H. Fayol . Aportes y logros principales.

**Unidad III:** Las escuelas Humanistas: Relaciones Humanas. E. Mayo. Experiencias. Resultados, aportes y conclusiones. Escuela de sociología y Psicología. Kurt Lewin. Lester Coch. John French. Ronald Lippit. Ralph White. La motivación. Esquema de Abraham Maslow. Chris Argyris. Frederick Herzberg. F. Allport. D. Mc Gregor. Concepto y teorías. Percepción. Personalidad. Vínculos. Comunicación. Liderazgo y grupos.

#### **Unidad IV:**

Escuelas Neoclásicas. La corriente industrial: Alford, Bangs, Munier. La corriente administrativa: Gulick, Urwick, Autoridad y poder. Concepto de línea y staff. Autoridad funcional. El modelo A.C.M.E. Organigramas. Casos Prácticos. Las áreas funcionales. Departamentalización.

Estructuralismo. La burocracia. M. Weber. El modelo funcional estructuralista. El modelo de autoridad. Las normas. R. Merton, P. Selznick, A. Gouldner. Funciones y disfunciones.

Teoría de la organización. H. Simon. C. Barnard. Fines y objetivos. Cadena de medios a-fines. Equilibrio organizacional. Racionalidad e influencia.

Teoría de los sistemas. Desarrollo. L. Von Bertalanffy. Isomorfismo sistémico. Naturaleza y propiedades de los sistemas. Sistemas de información.

Desarrollo. Sistemas de información gerencial. Sistemas de control. Control de gestión.

**Unidad V:** La administración eficiente. Experiencias que contribuyeron al desarrollo de la administración. El Fordismo. Apogeo y caída del modelo. La General Motors. Teoría X, Y, Z. El Toyotismo. El management japonés. Círculos de calidad. El sistema Kaizen. El concepto del Just in time y la calidad total. Normas de calidad.

**Unidad VI:** Administración estratégica. Evolución de la administración. Los factores contextuales determinantes. P. Druker. M. Porter. Cambio y desarrollo. El modelo del pensamiento estratégico. El planeamiento estratégico. H. Ansoff. Creatividad e innovación. Los modelos creativos.

**Unidad VII:** Estructura de las organizaciones. Mecanismos coordinadores. Los sectores. Departamentalización. Tamaño y dimensión. El comportamiento en las organizaciones. La formalización. Configuraciones estructurales. Parámetros del diseño. Análisis.

**Unidad VIII:** Las nuevas tendencias en la administración. Organizaciones internas. Los cambios y las estructuras. Networks. Organizaciones matriciales. Spider's Red. Reestructuración. Downsizing. Reingeniería. Parámetros técnicos. Fundamentos del diseño. Impacto en la organización. Comportamiento de las empresas "reorganizadas". La crisis de las Corporaciones. Las estructuras como una "desventaja". Las nuevas organizaciones. Los casos Google, Amazon, Facebook.

#### **4) Bibliografía General**

- Allen, James – Cris Zook: "**Mentalidad de Fundador**" – Edit: Grupo Editorial SRL.
- Antunes, Ricardo: "**¿El fin del trabajo?**", Cap. I "Fordismo, Toyotismo y acumulación flexible".
- Druker, Peter; "**La Gerencia**"; El Ateneo; 1992.
- Druker, Peter; "**La Innovación y el empresariado innovador**"; El Ateneo.
- Mintzberg, H.; "**Diseño de organizaciones eficientes**"; El Ateneo; 1996.

- Narváez, Jorge; **“Administración: claves para una administración efectiva”**; Edit. C&C; 2007.
- Narváez, Jorge; **“Prácticos de Administración”**; Edit. C&C; 2007.
- Reich, Robert B.; **“El trabajo de las naciones”**. Tercera Parte: “Los analistas simbólicos”.- Edit. Vergara.
- Robbins – De Cenzo: **“Fundamentos de Administración”**; Edit. Pearson.
- Serra y Kastika; **“Administración & Estrategia”**; Edic. Macchi; 1999.
- Solana, Ricardo; **“Administración de organizaciones”**; Edit. Interoceánicas; 1993.
- Toffler, Alvin; **“La Tercera Ola”**; Tribuna de Plaza y Janés; 1980.

## 5) Cronograma de actividades

**1° Clase:** Presentación – Unidad 1 – 4 horas exposición teórica.

**2° Clase:** Unidad 2. 2 horas exposición teórica – 2 horas trabajos prácticos 1 al 6 libro de TP. Resolución grupal.

**3° Clase:** Unidad 3. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal – 2 horas trabajos prácticos. Resolución grupal.

**4° Clase:** Unidad 4. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal – 2 horas trabajos prácticos 14 al 22 libro de TP. Resolución grupal.

**5° Clase:** Unidad 5. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal – 2 horas trabajos prácticos. Resolución grupal.

**6° Clase:** Unidad 6. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal – 2 horas Exposición y análisis de un film sobre grupo y liderazgo. Discusión grupal.

**7° Clase:** Unidad 7. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal – 2 horas trabajos prácticos. Resolución grupal.

**8° Clase:** Unidad 8. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal – 2 horas trabajos prácticos. Resolución grupal.

**9° Clase: Primer parcial.**

**10° Clase:** Unidad 9. 2 horas exposición grupal – Análisis y elaboración de los casos de situación.

**11° Clase:** Unidad 10. 4 horas exposición teórica con filmas sobre el tema.

**12° Clase:** Unidad 11. 4 horas exposición teórica con diálogo grupal

**13° Clase:** Unidad 11. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal.

**14° Clase:** Unidad 12. 2 horas exposición teórica con diálogo grupal.  
Trabajos prácticos con resolución grupal.

**15° Clase: Segundo parcial.**

**16° Clase: Entrega de notas y clase de apoyo.**

**17° Clase: Recuperatorios.**

## **6) Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje**

### **1 Exposición del docente:**

- Expositiva de síntesis.
- Apoyo de filminas.
- Audiovisuales.

### **2 Dinámica grupal en clase:**

- Discusión en grupos (no más de 4 integrantes) de los temas a tratarse.
- Trabajos prácticos en grupos para la resolución de problemas.
- Conclusiones grupales para el intercambio y explicación de los resultados.

### **3 Estudio individual:**

- Material de apoyo.
- Trabajos prácticos en grupos fuera de la clase.
- Estudio dirigido.

## **7) Gestión de Cátedra**

La cátedra tendrá una reunión cuatrimestral para analizar los objetivos al inicio de cada cuatrimestre y una al finalizar para evaluar los resultados.

## **8) Modalidad de cursado**

Cursada presencial.

## **9) Evaluaciones**

Las evaluaciones serán escritas.

## **10) Régimen de Promoción**

Para la aprobación de la cursada se exige una calificación de 7 (siete) o más, en los dos parciales, con la chance de recuperación de solo uno.