



Universidad Nacional de La Matanza
Florencio Varela 1903 - San Justo - Buenos Aires - Argentina

DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Ciclo Lectivo 2017

Cátedra: Administración General

Docente a cargo: Cdra. Patricia L. Franco

Colaboradora: Cdra. Claudia Morán Silva

Carga Horaria: 4 horas semanales de cursado cuatrimestral.

1) Fundamentación

Para todos aquellos que han elegido una carrera de grado con la expectativa lógica de insertarse en un contexto laboral acorde a sus competencias, es fundamental conocer en primera instancia qué es la organización y el papel que desempeña dentro de las sociedades; por lo tanto deberá poder comprender cómo se crean y evolucionan, las relaciones que se dan entre ellas, cuáles son sus objetivos, el rol que cumplen dentro de la sociedad y cuáles son las formas de optimizar su gestión.

La Administración, es la ciencia que tiene a las organizaciones como objeto de estudio y fue acompañando los cambios sociales y tecnológicos que se produjeron, fundamentalmente, desde el comienzo de la Revolución Industrial hasta nuestros días. Es por ello que se presentará al alumno en orden cronológico y disciplinado las distintas teorías de la administración, las ideas que las acompañaron y sobre todo los cambios políticos, sociales y económicos para que posean un panorama completo de los cambios en función de las exigencias y necesidades de cada época, así como los cambios acontecidos en las actividades dentro de la organización.

2) **Objetivos Estructurales**

Que al finalizar el cuatrimestre el alumno/a:

- Reconozca y comprenda la importancia del estudio de la administración y la utilidad de esta función en todos los ámbitos de la actividad humana.
- Comprenda cómo puede contribuir el estudio de la administración al desarrollo personal y profesional.
- Comprenda la naturaleza evolutiva de la ciencia de la administración y el proceso acumulativo de creación del conocimiento, teniendo presente el carácter interdisciplinario de la Teoría General de la Administración y sus relaciones con otras disciplinas, particularmente con las ciencias sociales.
- Desarrolle el estudio y profundice en el conocimiento de las diferentes escuelas y enfoques de la Administración, comenzando por la Escuela Clásica y concluyendo con los paradigmas actualmente vigentes en la disciplina

3) **Contenidos Temáticos por Unidad Didáctica**

Unidad 1: La Administración

Por qué estudiar administración. Concepto de la administración, necesidades y aspectos, principios. Funciones de la administración (planeación, dirección, organización, control). Niveles de la administración (alta, media, operativa). Papeles o Roles, Competencias y Habilidades administrativas (técnicas, humanas, conceptuales) eficiencia y eficacia. Administración ¿ciencia, técnica o arte?

Unidad 2: Las organizaciones como sistemas.

¿Qué es una organización? Concepto y desafíos. La organización como sistema social, elementos del sistema. Ambiente interno y externo. Las organizaciones y su entorno, los componentes del entorno.

Unidad 3: Perspectiva clásica

Teoría de la Administración Científica - Frederick W. Taylor: estudios, principios, crítica a la teoría. Administración General - Henry Fayol: elementos de la teoría, principios administrativos generales, crítica de la teoría. Modelo Burocrático - Max Weber: características y principios, funciones y disfunciones del modelo, crítica de la teoría. La Escuela Neoclásica.

Unidad 4: Perspectiva humanística

Escuela de la Relaciones Humanas. Elton Mayo: los experimentos de Hawthorne, crítica a la teoría. La Escuela de Sociología y de Psicología. Escuela Conductista. Motivación humana, Teorías de la Motivación: Maslow, Teoría de los dos Factores de Herzberg. Teoría de la Realización de McClellan, Teoría de las Expectativas de Vroom, Teoría de la Equidad de Stacy Adams, Teoría X e Y de McGregor. Implicancia de las Teorías de la Motivación en el administrador.

Unidad 5: Perspectiva Moderna

La Escuela de la Teoría de la Organización (influencia organizativa, teoría del equilibrio, teoría del conflicto, teoría de la decisión, teoría de formación de objetivos). La Teoría de los Sistemas: fundamentos para su aplicación, metas. Teoría de las Contingencias.

Unidad 6: Perspectiva Contemporánea

Fractura de las ideas tradicionales de la administración. Alvin Toffler: El cruce de olas, evolución de las ideas sobre administración. Planeamiento Estratégico. Modelo de análisis de negocios (Matriz BCG). La Estrategia Competitiva (Michael Porter). Administración por Objetivos.

4) **Bibliografía**

4.a) **Bibliografía Específica por Unidad Temática** (Bibliografía Obligatoria)

Unidad 1: La administración

- Hermida, Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia*. Ediciones Macchi, 4ª edición. Cap. I.
- Robbins, Stephen y Coutler, Mary (2010). *Administración*. México: Pearson 10ª edición. Cap. 1.

Unidad 2: Las organizaciones como sistemas

- Da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. México: Thomson. Cap. 2.

Unidad 3: Perspectiva Clásica

- Hermida, Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia*. Ediciones Macchi, 4ª edición. Cap. III, V y VII.

Unidad 4: Perspectiva Humanística

- Hermida, Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia*. Ediciones Macchi, 4ª edición. Cap. IV y VI.
- Robbins, Stephen y Coutler, Mary (2010). *Administración*. México: Pearson 10 edición, cap. 15.
- Da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. México: Thomson. Cap. 9.

Unidad 5: Perspectiva Moderna

- Hermida, Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia*. Ediciones Macchi, 4ª edición. Cap. VIII y IX.
- Da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. México: Thomson. Cap. 15

Unidad 6: Perspectiva Contemporánea

- Hermida, Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia*. Ediciones Macchi, 4ª edición. Cap. X y XI.
- Da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. México: Thomson. Cap. 17.
- Apuntes de cátedra.

4.b) Bibliografía General

- Da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. México: Thomson.
- Hermida, Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia*. Ediciones Macchi, 4ª edición.
- Robbins, Stephen y Coutler, Mary (2010). *Administración*. México: Pearson 10 edición.

5. Régimen de Promoción

La evaluación será integradora; teniendo en cuenta para ello conceptos, actitudes y valores.

Se pondrá especial énfasis en los siguientes ítems:

- Capacidad por parte del alumno/a de fundamentar sus respuestas dando cuenta así, de la comprensión del tema a desarrollar.
- El análisis que el alumno/a pueda hacer de una situación, problema o caso que se presentará en todas los encuentros con la modalidad de trabajos prácticos, los cuales, son estructurados especialmente de la misma forma en que se toman los parciales.

El/la alumno/a deberá rendir los 2 (dos) parciales con una calificación de 7 (siete), en ambos, para promocionar la materia; además, de cumplir con la entrega de los trabajos prácticos solicitados por la cátedra y dos controles de lectura (**obligatorios**) que se realizarán antes de los parciales.

En caso de instancia de recuperación de alguno de los dos parciales también deberán calificar con 7 (siete), para promocionar la materia.

Los alumnos/as cuya calificación final sea 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis), pasarán automáticamente a la instancia final de **modalidad escrita u oral, según disponga la cátedra.**

El alumno que, **por cualquier motivo**, no se presentase a rendir examen parcial en la fecha programada, tendrá A (ausente) y sólo podrá recuperarlo en la instancia que corresponda.