Universidad Nacional de La Matanza
Florencio Varela 1903 - San Justo - Buenos Aires - Argentina

DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
CARRERA
TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CEREMONIAL y PROTOCOLO

Cátedra: 2734 **1º y 2º CUATRIMESTRE 2012**

CEREMONIAL Y PROTOCOLO I

Prof. Adjunto: Lic. Diego L. MONASTERIO

Carga horaria cuatrimestral: 4 (cuatro) horas semanales.

1) Fundamentación

Según narra la historia, aproximadamente desde el año 3100 a de Cristo, existe documentación fehaciente que permite constatar que el hombre ha buscado y promovido espacios y metodologías que le posibiliten crear, mantener y desarrollar vínculos de relación religiosa, de gobierno, oficial y formal dentro y fuera de su misma cultura, en el marco de la organización social de cada época.

Estos espacios y metodologías se han representado a través de usos sociales, costumbres y hábitos los cuales, en determinadas circunstancias y contextos, han dado paso al establecimiento de normas y leyes que definían precedente y marcaban lineamiento sobre las modalidades de interrelación y de accionar público, acorde al escenario social donde se suscitaba el acto, evento o acontecimiento.

Es así como nace, evoluciona y se desarrolla el Ceremonial, delineando, en cada paso de la historia, su rol protagónico en la conformación de relaciones formales - entre e inter -, estatales, institucionales y grupales, y definiéndose como un conjunto de normas, reglas y procedimientos establecidos en acuerdo con las tradiciones y costumbres sociales aceptadas, para la correcta planificación, organización e implementación de las actividades y acontecimientos protocolares, oficiales, privados y públicos – externos - o internos.

Dentro de este contexto, la asignatura **Ceremonial y Protocolo I**, de la **Tecnicatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo**, se presenta como el paso inicial para que los

estudiantes comiencen a vislumbrar la significativa trascendencia que la disciplina posee en el marco del ejercicio global de dos escenarios de base: el Ceremonial Oficial, a partir de las relaciones exteriores e interiores que una nación promueva, y el Ceremonial Privado, desde la perspectiva de una visión de Relaciones Públicas tendiente a promover férreos vínculos con sus públicos.

Bajo esta premisa, la planificación, organización y evaluación de toda ceremonial, permiten dar cuenta del grado de profesionalismo, reconocimiento y cortesía que una organización pone al servicio de sus públicos de interés, con el propósito de promover los vínculos que los relacionan, fortaleciendo internamente su cultura organizacional y, externamente, el posicionamiento de imagen favorable de la misma.

La pragmática original de estos quehaceres del Ceremonial, encontraron, en la enseñanza universitaria, su cauce profundo hacia la profesionalización disciplinar, incorporando los conocimientos científicos, metodológicos, técnicos, legales y artísticos necesarios para su eficiente ejercicio.

Dentro de esta propuesta de formación universitaria se encuentra la asignatura **Ceremonial y Protocolo I**, cuyo contenido esencial se orienta hacia el reconocimiento de instancias críticas en la mecánica estructural de la vida de interrelación protocolar, como pueden ser las que se presenten u omitan en el contexto de una ceremonia oficial o del ámbito privado. Reconocimiento el cual denota saber o improvisación sobre pautas culturales como los usos sociales, las costumbres, las convenciones y las leyes, pautas que, implementadas en forma debida, se constituyen en vectores fundacionales de la singularidad.

A partir de dicho reconocimiento, el estudiante comenzará a identificar herramientas de aplicación las cuales le permitirán complementar el bagaje de conocimientos teóricos, competencias técnicas y desarrollo casuístico que todo egresado de la carrera **Técnico Universitario en Ceremonial y Protocolo** debe poseer; conocimientos y saberes que le darán nuevas perspectivas para orientar su ejercicio profesional.

El objetivo prioritario de la UNLaM, es que todos los técnicos universitarios en **Ceremonial y Protocolo** que egresen de sus aulas, sean especialistas preparados para planificar, desarrollar y evaluar ceremonias protocolares, organizadas bajo el propósito crear y mantener relaciones mutuamente beneficiosas entre las organizaciones y sus públicos. En tal sentido se elabora la siguiente propuesta de abordaje sistémico de los contenidos correspondientes a la asignatura **Ceremonial y Protocolo I**, en el marco de una metodología pedagógica, teórico-práctica que permita alcanzar los fines pautados.

2) Objetivos Estructurales

La asignatura **Ceremonial y Protocolo I**, correspondiente al tercer cuatrimestre de la carrera Técnico Universitario en Ceremonial y Protocolo, determina los siguientes objetivos estructurales:

- Colaborar con cada estudiante en la definición de su perfil técnico - profesional.
- Construir una férrea guía de conocimientos técnicos y empíricos sobre el la planificación, implementación y evaluación de actividades protocolares.
- Trabajar escrupulosamente a fin de determinar el objetivo de máxima de la actividad, así como los caminos críticos que de ella puedan emerger.
- Permitir reconocer los fundamentos históricos que dieron marco al Ceremonial y Protocolo moderno, desde una perspectiva normada y legislada a nivel nacional e internacional.
- Identificar y saber aplicar las leyes y normas del Ceremonial en cada ámbito de incumbencia.
- Otorgar a nuestros emblemas patrios los honores que les son propios.
- Saber determinar las honras protocolares necesarias para invitados de honor e ilustres, en idéntica forma que a los pabellones, emblemas e íconos que los representan.
- Evaluar los aspectos técnicos y artísticos a conocer para cumplir eficientemente el rol de anfitrión o responsable de Ceremonial.
- Reconocer el valor trascendente de la cortesía, el respeto, el conocimiento de la cultura e historia propia y de los agasajados, y las comunicaciones transparentes en el marco del Ceremonial y el Protocolo.
- Fortalecer el pensamiento analítico de cada futuro Técnico Universitario en Ceremonial y Protocolo, fomentando el criterio reflexivo, sustentado sobre argumentos sólidos.

3) Unidades Didácticas

3.a) Contenidos Temáticos por Unidad Didáctica

3.a.1. **Conceptos, orígenes y antecedentes del Ceremonial**

3.a.2. **Leyes, normas y órdenes del Ceremonial**

3.a.3. **Evolución histórica**

3.a.4. **El Ceremonial en la República Argentina**

3.a.5. **Protocolo, etiqueta y cortesía: actos de culto, arte y saber práctico**

3.a.6. **Ceremonial y Relaciones Públicas**

3.a.7. **El Ceremonial de los símbolos nacionales**

3.a.7.1. **Introducción a la Vexilología. Elementos de Vexilología aplicados a la gestión protocolar**

3.a.8. **Galas y recepciones. Logística protocolar**

3.a.9. **Ceremonial escrito: Comunicación protocolar**

3.a.10. **El Ceremonial en el ámbito académico**

3.b) Unidades didácticas

Unidad Nº 1: Conceptos, orígenes y antecedentes del Ceremonial

Introducción al Ceremonial. Orígenes del Ceremonial. Las pautas culturales en el marco de la organización social. Teoría de la Comunicación Humana: axiomas. Conceptos iniciales: definición de Ceremonial, el Protocolo y la Etiqueta. La aplicación del Ceremonial en sus diferentes ámbitos de ejercicio. Divisiones del Ceremonial. La valoración del Ceremonial en la vida moderna

Unidad Nº 2: Leyes, normas y órdenes del Ceremonial

Leyes del Ceremonial y sus principios de aplicación. Igualdad jurídica de los estados. Orden de Precedencia. Fundamentos y aplicación. La precedencia en el orden nacional: Decreto - Ley Nº 2072/93 y actualizaciones. Legislación comparada. Ley de la Derecha. El lugar de Honor y el Centro métrico. Ley de Proximidad y Alternancia. Orden Lateral y lineal. Jerarquía, antigüedad y ordenamiento alfabético. La precedencia en el ámbito diplomático. La precedencia en el orden eclesiástico. La precedencia en el orden de las FF.AA. La precedencia en el ámbito empresarial e institucional. La precedencia en el contexto social.

Unidad Nº 3: Evolución histórica

El Ceremonial a lo largo de la historia. Ceremonial civil y religioso en el antigüo Egipto. Los cánones de comportamiento y la filosofía del Ceremonial. El Ceremonial en las distintas dinastías chinas. I - Li – el libro del Ceremonial. Etiquetas y ceremonial en la casa reales europeas. Lista de precedencia de Paris de Grassis (1504). El Congreso de Westfalia (1718): la igualdad de los monarcas y el “Alternado”. El Marqués de Pombal (1760) y la precedencia por antigüedad. El Congreso de Viena (1815): la igualdad jurídica y el principio de precedencia entre los agentes diplomáticos. Convención de Viena (1961) sobre las relaciones diplomáticas, Convención de Viena (1963) sobre relaciones consulares. El Ceremonial en el contexto de los organismos internacionales.

Unidad Nº 4: El Ceremonial en la República Argentina

Introducción al Ceremonial en la Argentina. Primera norma protocolar de la República Argentina: “Regla en el método del despacho y ceremonial en los actos públicos”, manifiesto emitido y firmado por el Secretario de la Primera Junta, Dr. Mariano Moreno, el 18 de mayo de 1810. Primer Decreto Protocolar Argentino, firmado por el presidente Marcelo Torcuato de Alvear, el 9 de febrero de 1926. El Ceremonial Público de Adolfo J. de Urquiza: Rango y Precedencia de los Estados. Leyes de precedencia “El reflejo mismo del sistema de gobierno democrático o de facto”: Decreto 43/71: Ley de Precedencia de la Junta de Comandantes en Jefe. Decreto 510/76: Ley de Precedencia Protocolar. Decreto 344/76 con Resolución 206/76. Orden Provisorio de Precedencia Protocolar. Decreto 2072/93 y sus

modificaciones. Ordenamiento General de Precedencia Protocolar. Decreto 1534/93 Día del Ceremonial en la Argentina.

Unidad Nº 5: Protocolo, etiqueta y cortesía: actos de culto, arte y saber práctico.

El Ceremonial como máximo ideal ético. La cortesía como fundamento esencial en el acto protocolar. Ceremonias institucionales. Sobre la organización. Sobre las autoridades e invitados especiales. Sobre el uso de la palabra. Introducción al Ceremonial en el ámbito oficial, público, privado y social. Tratamientos protocolares. Vocativos.

Unidad Nº 6: El Ceremonial y las Relaciones Públicas

Relaciones Públicas como filosofía social expresada en decisiones políticas. Las Relaciones Públicas en el contexto del Ceremonial institucional. El Ceremonial dentro de la Cultura Organizacional. Protocolo empresario. Sobre el uso el protocolo empresario e institucional: recepción de delegaciones empresariales nacionales / extranjeras. Visita oficial de altos directivos. Agenda oficial del CEO / Presidente. Solicitud de audiencia. Recepciones en la empresa. El Ceremonial en el contexto de los eventos internos y externos de la empresa y / o institución.

Unidad Nº 7: El Ceremonial de los símbolos nacionales

Los símbolos nacionales. La Bandera Nacional, el Escudo Nacional y el Himno Nacional. Tratamiento de los símbolos nacionales. El Ceremonial de las Banderas: sobre las consideraciones y tratamientos que se debe ofrecer a las banderas de ceremonia. El orden de precedencia de las banderas de ceremonia. Normativas, leyes y reglamentos protocolares relativos a los honores y tratamiento de los símbolos patrios.
Sub U. 7.1.: Introducción a la Vexilología. Elementos de Vexilología aplicados a la gestión protocolar.

Unidad Nº 8: Galas y recepciones. Logística protocolar

Invitación a agasajos, comidas y recepciones. Modalidades para la correcta respuesta. Precedencia y precedencia de cortesía. Galas en el marco del ceremonial oficial y privado. Planos de orientación y tarjetas de ubicación. Estilos de mesas. Elección del tipo de mesas. Antropometría de las mesas. Estilos y designación de cabeceras. Distribución de los comensales en las mesas. Agasajos, comidas y recepciones protocolares en el ámbito oficial, empresarial e institucional.

Unidad Nº 9: Ceremonial escrito: la comunicación protocolar

Marco regulatorio del Ceremonial escrito en el ámbito oficial de la República Argentina: decreto Nº 333 - 85 "Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativos": resoluciones, cartas, notas, informes, memorándum, esquelas. Comunicación protocolar oficial – privada y social: invitaciones, telegramas, y demás herramientas.

Unidad Nº 10: El Ceremonial en el ámbito académico

Desarrollo y clasificación de las actividades protocolares académicas. Introducción: Reglas de cortesía.
Ceremonias solemnes. Sobre la conmemoración de las fiestas nacionales. Sobre la conmemoración de las fiestas provinciales. Sobre la conmemoración de las fiestas regionales y locales. Sobre las conmemoraciones propias de la universidad.
Ceremonias académicas e institucionales: actos conmemorativos y festivos, actos especiales, actos de iniciación y cierre del ciclo lectivo, actos de homenajes. Sobre las colaciones de grado. Introducción. Sobre la organización. Sobre las autoridades e invitados especiales presentes. Sobre la etiqueta. Sobre el uso de la palabra. Sobre la ubicación de las banderas de ceremonia.
Sobre el uso y tratamiento protocolar en los actos generales. Sobre las actividades de vinculación. Ceremonial en la firma de convenios institucionales. Ceremonial en las visitas guiadas. Sobre las actividades oficiales sociales. Planos de orientación y tarjetas de ubicación. Ley de Precedencia de las universidades nacionales. Sobre el ordenamiento general de precedencia protocolar. Sobre el desarrollo y clasificación de los actos universitarios con la participación de las máximas autoridades. Sobre las ceremonias con autoridades sentadas o de pie frente a un estrado. Honores, condecoraciones, reconocimientos, menciones y premios en instituciones académicas.

4) Bibliografía Específica por Unidad Temática (Bibliografía Obligatoria)

Unidad 1:

- ANGUEIRA, Carmen H – SOMARUGA, Maria Inês: "Protocolo y Ceremonial Del Ambito Académico". Ed. Dunken. 2008
- BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: "Manual de Ceremonial Empresario e Institucional". Editorial revista Imagen. 2001.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 2:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- Decreto PEN Nº 2.072/93 y decretos complementarios.
- Decreto PE – CABA Nº 1596/01. Ley de Precedencia Protocolar de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: "Manual de Ceremonial Empresario e Institucional". Editorial revista Imagen. 2001.
- URQUIZA, Adolfo J. de.: "Ceremonial público". Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 3:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: "Manual de Ceremonial Empresario e Institucional". Editorial revista Imagen. 2001.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 4:

- "Regla en el método del despacho y ceremonial en los actos públicos", manifiesto emitido y firmado por el Secretario de la Primera Junta, Dr. Mariano Moreno, el 18 de mayo de 1810.
- Primer Decreto Protocolar Argentino, firmado por el presidente Marcelo Torcuato de Alvear, el 9 de febrero de 1926.
- URQUIZA, Adolfo J. de.: "Ceremonial público". Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Decreto 43/71: Ley de Precedencia de la Junta de Comandantes en Jefe.
- Decreto 510/76: Ley de Precedencia Protocolar.
- Decreto 344/76 con Resolución 206/76. Orden Provisorio de Precedencia Protocolar.
- Decreto 2072/93 y sus modificaciones. Ordenamiento General de Precedencia Protocolar.
- Decreto 1534/93 Día del Ceremonial en la Argentina.
- BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: "Manual de Ceremonial Empresario e Institucional". Editorial revista Imagen. 2001.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 5:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004

- IRURETAGOYENA, Alicia: “Manual de Ceremonial y Protocolo” Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: “Manual de Ceremonial Empresario e Institucional”. Editorial revista Imagen. 2001.
- URQUIZA, Adolfo J. de.: “Ceremonial público”. Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 6:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: “Ceremonial”. Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: “Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social”. Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: “Manual de Ceremonial y Protocolo” Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: “Manual de Ceremonial Empresario e Institucional”. Editorial revista Imagen. 2001.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 7:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: “Ceremonial”. Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: “Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social”. Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: “Manual de Ceremonial y Protocolo” Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: “Manual de Ceremonial Empresario e Institucional”. Editorial revista Imagen. 2001.
- MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO. http://www.mrecic.gov.ar/ Condecoraciones Argentinas. 2008
- URQUIZA, Adolfo J. de.: “Ceremonial público”. Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 8:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: “Ceremonial”. Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: “Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social”. Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: “Manual de Ceremonial y Protocolo” Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: “Manual de Ceremonial Empresario e Institucional”. Editorial revista Imagen. 2001.
- URQUIZA, Adolfo J. de.: “Ceremonial público”. Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 9:

- BLANCO VILLALTA, Jorge: “Ceremonial”. Ediciones Argentinas. 1985.
- BERISSO, María: “Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social”. Ed.: Espasa-Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: “Manual de Ceremonial y Protocolo” Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: “Manual de Ceremonial Empresario e Institucional”. Editorial revista Imagen. 2001.
- MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO. http://www.mrecic.gov.ar/ Condecoraciones Argentinas. 2008

- PERAZO, Alberto R.: "Manual de Vexilología Universal". Ed. Dunken. 2005.
- URQUIZA, Adolfo J. de.: "Ceremonial público". Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

Unidad 10:

- ANGUEIRA, Carmen H – SOMARUGA, Maria Inês: "Protocolo y Ceremonial Del Ambito Académico". Ed. Dunken. 2008
- BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985
- BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa. Calpe. 2004
- IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007
- GOTELLI, Aníbal: "Manual de Ceremonial Empresario e Institucional". Editorial revista Imagen. 2001.
- Decreto Nº 333 - 85 "Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativos":
- URQUIZA, Adolfo J. de.: "Ceremonial público". Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.
- Material teórico y práctico brindado por el docente

5) Bibliografía general y complementaria (por orden alfabético)

- BUENDÍA, Juan Manuel: "Organización de Convenciones, Congresos y Seminarios", Editorial Trillas, México, edición agosto 2000.
- BUGALLO, Mirta Cristina: "Ceremonial, protocolo, cortesía y bueno modales" Ed. Libertador. 2003
- CRUZ GÓMES, Pablo y SALVA V., María Lourdes: "Congresos y Convenciones". Editorial Diana. México. 1994.
- FLEITMAN SCVARCER, Jack: "Eventos y exposiciones". Ed. McGraw – Hill. 2005
- MUNIER, Norberto: "Manual de PERT – CPM" . Editorial Astrea. 1993.
- PERAZO, Alberto R.: "Manual de Vexilología Universal". Ed. Dunken. 2005.
- ZAPATA, Rodolfo Gastón: "Protocolo y organización diplomática". Buenos Aires. 1976.
- WOOD, John – SERRES, Jean: "Diplomatic Ceremonial and Protocol. Principles & Practice." Columbia University Press. New York. 1970.

6) Cronograma de Actividades

Fecha de iniciación del **1er cuat**.: 04/04/11	Fecha de iniciación del **2do cuat**.:
Fecha de finalización: 23/07/10	Fecha de finalización:
Cantidad de clases previstas: 16 (dieciséis)	Cantidad de clases previstas:

Contenidos / Temas a desarrollar	*Fecha*	
	1er Cuatrim.	**2do Cuatrim.**
Clase N° 1: Presentación de docentes de la cátedra. Diálogo sobre pautas generales de la cátedra. Enunciación sintética de contenidos a abordar e indicación de la bibliografía y de fechas de exámenes parciales y recuperatorio. Introducción a la materia: Unidad Nº 1: Conceptos, orígenes y antecedentes del Ceremonial Introducción al Ceremonial. Orígenes del Ceremonial. Las pautas culturales en el marco de la organización social. Conceptos iniciales: características particulares del Ceremonial, el Protocolo y la Etiqueta. La aplicación del Ceremonial en sus diferentes ámbitos de ejercicio. Divisiones del Ceremonial. La valoración del Ceremonial en la vida moderna	05//04	
Clase N° 2: Unidad Nº 2: Evolución histórica El Ceremonial a lo largo de la historia. Ceremonial civil y religioso en el antiguo Egipto. Los cánones de comportamiento y la filosofía del Ceremonial. El Ceremonial en las distintas dinastías chinas. I – Li - el libro del Ceremonial. Etiquetas y ceremonial en la casa reales europeas. Congresos de Viena. Introducción al Ceremonial en la Argentina. Divisiones del Ceremonial según Adolfo J. de Urquiza. El Ceremonial en el contexto de los organismos internacionales.	12/04	
Clase N° 3: Unidad Nº 3: Protocolo, etiqueta y cortesía: actos de culto, arte y saber práctico. El Ceremonial como máximo ideal ético. La cortesía como fundamento esencial en el acto protocolar. Ceremonias institucionales. Sobre la organización. Sobre las autoridades e invitados especiales. Sobre el uso de la palabra. Introducción al Ceremonial en el ámbito oficial, público, privado y social. Tratamientos protocolares. Vocativos.	19/04	
Clase N° …: Unidad Nº 4: El Ceremonial y las Relaciones Públicas Relaciones Públicas como filosofía social expresada en decisiones políticas. Las Relaciones Públicas en el contexto del Ceremonial institucional. El Ceremonial dentro de la Cultura Organizacional. Protocolo empresario.	26/04	
Clase N° 4: Unidad Nº 4: El Ceremonial y las Relaciones Públicas Sobre el uso el protocolo empresario e institucional: recepción delegaciones empresariales nacionales / extranjeras. Visita oficial de altos directivos. Agenda oficial del CEO / Presidente. Solicitud de audiencia. Recepciones en la empresa. El Ceremonial en el marco de los eventos internos y externos de la empresa y / o institución.	03/05	

Clase N° 5: Unidad Nº 5: Leyes, normas y órdenes del Ceremonial Leyes del Ceremonial y sus principios de aplicación. Igualdad jurídica de los estados. Orden de Precedencia. Antecedentes históricos. Fundamentos y aplicación. La precedencia en el orden nacional: Decreto - Ley Nº 2072/93 y actualizaciones. Legislación comparada. La precedencia en el ámbito diplomático. La precedencia en el orden eclesiástico. La precedencia en el orden de las FF.AA. La precedencia en el ámbito empresarial e institucional. La precedencia en el contexto social.	10/05	
Clase N° 6: Unidad Nº 5: Leyes, normas y órdenes del Ceremonial Ley de la Derecha. Ley de la Proximidad. Orden Lateral y lineal. Jerarquía, antigüedad y ordenamiento alfabético.	17/05	
Clase N° 7: Unidad Nº 7: El Ceremonial de los símbolos nacionales Los símbolos nacionales. La Bandera Nacional, el Escudo Nacional y el Himno Nacional. Tratamiento de los símbolos nacionales. El Ceremonial de las Banderas: sobre las consideraciones y tratamientos que se debe ofrecer a las banderas de ceremonia. El orden de precedencia de las banderas de ceremonia. Normativas, leyes y reglamentos protocolares relativos a los honores y tratamiento de los símbolos patrios. Introducción a la Vexilología. Elementos de Vexilología aplicados a la gestión protocolar.	24/05	
Clase N° 8: Primera presentación TP	31/05	
Clase N° 9: Unidad Nº 8: El Ceremonial en el ámbito académico Desarrollo y clasificación de las actividades protocolares académicas. Introducción: Reglas de cortesía. Ceremonias solemnes. Sobre la conmemoración de las fiestas nacionales. Sobre la conmemoración de las fiestas provinciales. Sobre la conmemoración de las fiestas regionales y locales. Sobre las conmemoraciones propias de la Universidad. Ceremonias académicas e institucionales: actos conmemorativos y festivos, actos especiales, actos de iniciación y cierre del ciclo lectivo, actos de homenajes. Sobre las colaciones de grado. Introducción. Sobre la organización. Sobre las autoridades e invitados especiales presentes. Sobre la etiqueta. Sobre el uso de la palabra. Sobre la ubicación de las banderas de ceremonia.	07/06	
Clase N° 10: Evaluación escrita. Tiempo disponible para su realización: 2.15 hs (dos horas con quince minutos).	17/06	

Clase N° 11: Unidad Nº 8: El Ceremonial en el ámbito académico Sobre el uso y tratamiento protocolar en los actos generales. Sobre las actividades de vinculación. Ceremonial en la firma de convenios institucionales. Ceremonial en las visitas guiadas. Sobre las actividades oficiales sociales. Planos de orientación y tarjetas de ubicación. Ley de Precedencia de las universidades nacionales. Sobre el ordenamiento general de precedencia protocolar. Sobre el desarrollo y clasificación de los actos universitarios con la participación de las autoridades máximas. Sobre las ceremonias con autoridades sentadas o de pie frente a un estrado. Honores, condecoraciones, reconocimientos, menciones y premios en instituciones académicas.	14/06	
Clase N° 12: Unidad Nº 9: Comunicación Protocolar. Marco regulatorio del Ceremonial escrito en el ámbito oficial de la República Argentina: decreto Nº 333 - 85 “Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativos”	21/06	
Clase N° 13: Unidad Nº 9: Comunicación Protocolar. Resoluciones, cartas, notas, informes, memorándum, esquelas. Comunicación protocolar oficial – privada y social: invitaciones, telegramas, y demás herramientas.	28/06	
Clase N° 14: **P**resentación final TP.	05/07	
Clase N° 15: **P**resentación final TP.	12/07	
Clase N° 16: Recuperatorio. Entrega de notas finales y firma de libretas.	19/07	

7) **Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje**

Visto la importancia que reviste para el futuro técnico universitario en Ceremonial y Protocolo la profundización sobre los conocimiento vinculantes y neurálgicos, relacionados con la médula central de la carrera, las clases semanales girarán en torno a las exposiciones, por parte del / de los docente/s, sobre los contenidos conceptuales de las unidades temáticas propuestas, con transposición en temas de actualidad; abriendo debates sobre los tópicos abordados, promoviendo la realización y autocorrección de trabajos prácticos que contribuirán a la mayor comprensión y afianzamiento de los contenidos trabajados.

8) Modalidad de cursado

Presencial. Clases generales expositivas. Resolución grupal de ejercicios prácticos.

9) Evaluaciones

Escritas presenciales: 2 (dos) evaluaciones (1 parcial y un trabajo práctico integrador) y 1 (uno) recuperatorio.

10) Régimen de Promoción

Siguiendo lo establecido por la Ordenanza Nº 009 del Honorable Consejo Superior de la UNLaM, fechada el 19/03/99, en el Anexo I, para la promoción de la asignatura **Ceremonial y Protocolo I** se establece:

- Asistencia a clases no inferior al 75 %;
- Por ser una materia de cursado cuatrimestral, se tomarán dos evaluaciones existiendo sólo una instancia recuperatoria.
- Los exámenes y el recuperatorio se entenderán "aprobados" cuando la calificación sea igual o superior a 7 (siete) en una escala de 0 a 10 puntos.
- La asignatura **Ceremonial y Protocolo I** será "aprobada" cuando las dos evaluaciones ya sea en primera instancia o por examen recuperatorio - cuya calificación anula y reemplaza a la que se hubiere obtenido en la evaluación parcial que se recupera -, sean aprobados. Se tendrá derecho a rendir examen recuperatorio cuando una evaluación parcial resultare "aplazada" (calificación: 3 ó menos puntos) o "desaprobada" (4,5,ó 6 puntos).
- Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis) puntos, se entenderá la asignatura como "cursada" gozando el alumno de 5 (cinco) turnos consecutivos de examen final en el que podrá aprobar la materia con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos.

Lic. Diego L. Monasterio MCS