



DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CEREMONIAL y PROTOCOLO

Cátedra: 2737

Ciclo 2017

**CEREMONIAL Y PROTOCOLO II
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

Docentes:

Mg. Lisandro MONTERO.

Lic. Daniela DELGADO.

Carga horaria cuatrimestral: 4 (cuatro) horas semanales.

1. Fundamentos.

Debido a la especificidad de la Tecnicatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo, la asignatura Ceremonial y Protocolo II otorgará al estudiante, la posibilidad de lograr un acercamiento a los conceptos relacionados con la aplicación precisa de la disciplina tanto en esferas públicas como privadas.

Como así también se trabajará en el fortalecimiento del pensamiento analítico fomentando el criterio reflexivo, sustentado sobre argumentos sólidos.

2. Objetivo General.

- Incorporar y reconocer conceptos de ceremonial y protocolo aplicables a la Organización de Eventos.
- Ofrecer los instrumentos y el conocimiento necesario para el uso adecuado de criterios tendientes a resolver e identificar los requerimientos del Ceremonial y Protocolo según el evento.

3. Objetivos Específicos.

Que al finalizar el cuatrimestre el estudiante:

- Haya elaborado su perfil técnico - profesional.
- Sea capaz de manejar conocimientos técnicos y empíricos sobre la planificación, implementación y evaluación de actividades protocolares.
- Trabaje metódicamente a fin de determinar el objetivo de máxima de la actividad, así como los caminos críticos que de ella pudieren emerger.
- Reconozca los fundamentos de los distintos tipos de Ceremonial en la actualidad.
- Sepa determinar las honras protocolares necesarias para invitados de honor e ilustres, en idéntica forma que a los pabellones, emblemas e íconos que los representan.
- Sea capaz de evaluar los aspectos técnicos y artísticos a conocer para cumplir eficientemente el rol de anfitrión o responsable de Ceremonial.
- Reconozca el valor trascendente de la cortesía, el respeto, el conocimiento de la cultura e historia de los agasajados y de las comunicaciones transparentes en el marco del Ceremonial y el Protocolo.

4. Unidades Didácticas.

Contenidos temáticos por unidad didáctica

- Usos sociales del ceremonial
- Condecoraciones, reconocimientos y menciones nacionales e institucionales.
- El Ceremonial en el ámbito diplomático.
- El Ceremonial en el ámbito cultural, artístico y deportivo.
- El Ceremonial en el ámbito religioso.
- El Ceremonial en el ámbito de las fuerzas armadas (Castrense).
- El Ceremonial en las casas reales.
- El Ceremonial en los organismos internacionales.



Unidad N° 1: Usos sociales del Ceremonial.

El Ceremonial en la vida social. Los buenos modales en la mesa. La cortesía. La dinámica de las relaciones. Los roles. El principio socializador del saludo. Presentaciones y formalidades. Tratamientos civiles. La cultura y el comportamiento social. Proyección de la imagen personal. La comunicación verbal y no verbal. Saber escuchar. Ceremonial institucional. Comités de recepción y encaminamiento de invitados. Ceremonial en eventos corporativos. Netiqueta. Buenos modales en la Red.

Unidad N° 2: Honores, condecoraciones, reconocimientos y menciones especiales.

Condecoraciones nacionales. Orden del Libertador Gral. San Martín. Orden de Mayo. Intercambio de condecoraciones. Uso de las condecoraciones.

Unidad N° 3: El Ceremonial en el ámbito diplomático.

Conceptos y antecedentes. Funciones de la Diplomacia: representación, negociación, comunicación y transmisión, vinculación. Las categorías de la Misión Diplomática. Decreto N° 1973/86 - reglamentación Ley Orgánica del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957. Inmunidades y privilegios. El Servicio Consular. La actividad diplomática: Placet o Agreement. Cartas Credenciales. Visita al Decano del Cuerpo Diplomático. Toma de posesión de una Representación diplomática. La comunicación de estilo y las visitas diplomáticas. La Dirección Nacional de Ceremonial.

Unidad N° 4: El Ceremonial en el ámbito cultural, artístico y deportivo.

Ceremonial y Cultura. La trascendencia del Protocolo en la implementación y desarrollo de actividades culturales. Ceremonial y Arte. La expresión artística de una cultura proyectada desde las bases del Ceremonial.

El Protocolo deportivo en la época helénica. El Ceremonial en los Juegos Olímpicos. La Carta Olímpica. El accionar protocolar en el marco de la estructura olímpica internacional: COI, COE, CSD. El Ceremonial en los grandes eventos deportivos nacionales e internacionales.

Unidad N° 5: El Ceremonial en el ámbito religioso.

Introducción. Sus normas y formas protocolares. Definiciones, tratamientos y precedencias. Jerarquías en la Iglesia Católica. Visitas al Estado del Vaticano. Shabbat. Benei Mitzvá. Bar Mitzvá y Bat Mitzvá. Casamiento judío. Tradiciones. El Corán. La Meca. Ramadán.

Unidad N° 6: El Ceremonial en el ámbito de las fuerzas armadas.

Concepto. Definiciones y generalidades. Ceremonias militares conjuntas. Formación. Desfile. Ceremonia cívico-militar. Honores. Precedencia. Símbolos. Principales actos solemnes de las Fuerzas Armadas. Jura a la Bandera. Entregas de Mando. Imposición de condecoraciones. Celebraciones de carácter religioso con participación castrense. Particularidades de la vida social a bordo de buques de guerra. El saludo militar. Dispositivos de ceremonias militares. Análisis de la situación. Gestión de invitaciones e invitados. Gestión de espacios y logística. La ejecución del acto.

Unidad N° 7: El Ceremonial en las casas reales.

La Corona. Ceremonial de matrimonios. Besamanos general y besamanos de los Consejos. El Rey y las Fuerzas Armadas. Jefe del Estado. Mando del Ejército. Honores. Honores a la Corona. Saludo. Tratamiento, hablado y escrito. Saludos a la voz y el cañón. Honores Fúnebres. Honras de los Señores Reyes y Reinas de España y Príncipes jurados.

La Casa del Rey. Organigrama. Secretaría. Distintivos. La Familia Real. Familia del Rey. Composición. Registro Civil de la Familia. Certificaciones. Matrimonios Reales. Documentos de Cancillería. Peticiones a la Corona. Solicitud de audiencia. A quien dirigirse.

Unidad N° 8: El Ceremonial en los Organismos Internacionales.

La Organización de las Naciones Unidas. La Organización de Estados Americanos. La Unión Europea. El Mercado Común del Sur. Organismos. Precedencias. Ubicación en Conferencias y Congresos

5. Bibliografía Obligatoria.

BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.

BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004

BUGALLO, Mirta Cristina: "Ceremonial, protocolo, cortesía y buenos modales" Ed. Libertador. 2003.

DECRETO PEN N° 2072/93 y decretos complementarios.

DECRETO PEN N° 333/85 y decretos complementarios

GOTELLI, Aníbal: Manual de ceremonial empresario e institucional". Ed. Imagen. 2001

IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007



6. Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje.

Visto la importancia que reviste para el futuro Técnico Universitario en Ceremonial y Protocolo la profundización sobre los conocimientos vinculantes y neurálgicos, relacionados con la médula central de la carrera, las clases semanales girarán en torno a las exposiciones, por parte del / de los docente/s, sobre los contenidos conceptuales de las unidades temáticas propuestas, con transposición en temas de actualidad; abriendo debates sobre los tópicos abordados, promoviendo la realización y autocorrección de trabajos prácticos que contribuirán a la mayor comprensión y afianzamiento de los contenidos trabajados.

7. Modalidad de cursado.

Presencial. Clases generales expositivas. Resolución grupal de ejercicios prácticos.

8. Evaluaciones.

Escritas presenciales: 2 (dos) evaluaciones y 1 (uno) recuperatorio. Clases número 7 y 12, evaluación. Clase número 16, recuperatorio.

9. Régimen de Promoción.

Siguiendo lo establecido por la Ordenanza N° 009 del Honorable Consejo Superior de la UNLaM, fechada el 19/03/99, en el Anexo I, para la promoción de la asignatura **Ceremonial y Protocolo II** se establece:

- Asistencia a clases, no inferior al 75 %.
- Por ser una materia de cursado cuatrimestral, se tomarán dos evaluaciones existiendo sólo una instancia recuperatoria.
- Los exámenes y el recuperatorio se entenderán "aprobados" cuando la calificación sea igual o superior a 7 (siete) en una escala de 0 a 10 puntos.
- La asignatura Ceremonial y Protocolo II será "aprobada" cuando las dos evaluaciones, ya sea en primera instancia o por examen recuperatorio -cuya calificación anula y reemplaza a la obtenida en la evaluación parcial que se recupera-, sean aprobados. Se tendrá derecho a rendir examen recuperatorio cuando una evaluación parcial resultare "aplazada" (calificación: 3 o menos puntos) o "desaprobada" (4, 5, ó 6 puntos).
- Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis) puntos, se entenderá la asignatura como "cursada" gozando el alumno de 5 (cinco) turnos consecutivos de examen final en los que podrá aprobar la materia con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos.
- Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 7 (siete) o más puntos, se entenderá la asignatura como "promocionada".



10. Cronograma de actividades.

1^{er}. cuatrimestre.

Inicio: 1 de abril 2015

Fin:

2^{do}. cuatrimestre:

Inicio:

Fin:

| Contenidos / Temas a desarrollar | Fecha | |
|--|------------------------|------------------------|
| | 1 ^{er} Cuatr. | 2 ^{do} Cuatr. |
| <p>Clase N° 1: Presentación de docentes de la cátedra. Diálogo sobre pautas generales. Enunciación sintética de contenidos a abordar, indicación de la bibliografía y de fechas de exámenes parciales y recuperatorio. Introducción a la materia:</p> <p>Unidad N° 1: La cortesía. La dinámica de las relaciones. Los roles. El principio socializador del saludo. Presentaciones y formalidades. Tratamientos civiles. La cultura y el comportamiento social.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> □ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. □ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 □ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 □ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 2: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 1: Proyección de la imagen personal. La comunicación verbal y no verbal. Saber escuchar. Buenos modales en la mesa. Ceremonial institucional. Netiqueta. Buenos modales en la Red.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> □ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. □ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 □ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 □ URQUIZA, Adolfo J. de.: "Ceremonial público". Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932. □ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 3: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 2: Conceptos y antecedentes. Funciones de la Diplomacia: representación, negociación, comunicación y transmisión, vinculación. Las categorías de la Misión Diplomática. Decreto N° 1973/86. Ley Orgánica del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957. Inmunidades y privilegios.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> □ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. □ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 □ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 □ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 4: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 2: El Servicio Consular. La actividad diplomática: Placet o Agreement. Cartas Credenciales. Visita al Decano del Cuerpo Diplomático. Toma de posesión de una representación diplomática. La comunicación de estilo y las visitas diplomáticas. La Dirección Nacional de Ceremonial.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> □ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. □ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 □ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 □ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Clase N° 5: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 3: Ceremonial y Cultura. La trascendencia del Protocolo en la implementación y desarrollo de actividades culturales. Ceremonial y Arte. La expresión artística de una cultura proyectada desde las bases del Ceremonial.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">□ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.□ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004□ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007□ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 6: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 3: El Protocolo deportivo en la época helénica. El Ceremonial en los Juegos Olímpicos. La Carta Olímpica. El accionar protocolar en el marco de la estructura olímpica internacional: COI, CON, COJO. El Ceremonial en los grandes eventos deportivos nacionales e internacionales.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">□ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.□ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004□ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007□ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 7: Evaluación escrita. Tiempo disponible para su realización: 2.15 horas.</p> | | |
| <p>Clase N° 8: Entrega de notas examen parcial. Vista de los exámenes corregidos por parte de los alumnos. Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa</p> <p>Unidad N° 4: El ceremonial Eclesiástico. Introducción. Sus normas y formas protocolares. Definiciones, tratamientos y precedencias. Jerarquías en la Iglesia Católica.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">□ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.□ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004□ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007□ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 9: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 4: Visitas al Estado del Vaticano. Tedeum. Shabbat. Benei Mitzvá. Bar Mitzvá y Bat Mitzvá. Casamiento judío. Tradiciones. El Corán. La Meca. Ramadán.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">□ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.□ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004□ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007□ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| <p>Clase N° 10: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 5: Ceremonial en las Fuerzas Armadas. Concepto. Definiciones y generalidades. Ceremonias militares conjuntas. Formación. Desfiles. Ceremonia cívico-militar. Honores. Precedencia. Principales actos solemnes de las Fuerzas Armadas. Jura a la Bandera. Entregas de Mando. Imposición de condecoraciones.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none">□ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.□ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004□ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007□ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |



| | | |
|---|--|--|
| Clase N° 11: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa. Unidad N° 5: Celebraciones de carácter religioso con participación castrense. Particularidades de la vida social a bordo de buques de guerra. El saludo militar. Dispositivos de ceremonias militares. Análisis de la situación. Gestión de invitaciones e invitados. Gestión de espacios y logística. La ejecución del acto. | | |
| <ul style="list-style-type: none">▫ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.▫ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004▫ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007▫ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| Clase N° 12: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa. Unidad N° 6: La Corona. Ceremonial de matrimonios. Besamanos general y besamanos de los Consejos. El Rey y las Fuerzas Armadas. Jefe del Estado. Mando del Ejército. Honores. Honores a la Corona. Saludo. Tratamiento, hablado y escrito. Saludos a la voz y el cañón. Honras Fúnebres. | | |
| <ul style="list-style-type: none">▫ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.▫ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004▫ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007▫ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| Clase N° 13: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa. Unidad N° 6: La Casa del Rey. Organigrama. Secretaría. Distintivos. La Familia Real. Familia del Rey. Composición. Registro Civil de la Familia. Certificaciones. Matrimonios Reales. Documentos de Cancillería. Peticiones a la Corona. Solicitud de audiencia. A quien dirigirse. | | |
| <ul style="list-style-type: none">▫ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.▫ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004▫ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007▫ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| Clase N° 14: Evaluación escrita. Tiempo disponible para su realización: 2.15 horas | | |
| Clase N° 15: Entrega de notas examen parcial. Vista de los exámenes corregidos por parte de los alumnos. Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa. Unidad N° 7: La Organización de las Naciones Unidas. La Organización de Estados Americanos. La Unión Europea. El Mercado Común del Sur. Organismos. Precedencias. Ubicación en Conferencias y Congresos. | | |
| <ul style="list-style-type: none">▫ BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.▫ BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004▫ IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007▫ Material teórico y práctico brindado por el docente | | |
| Clase N° 16: Recuperatorio. Entrega de notas finales y firma de libretas. | | |