



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Ciclo 2017

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CEREMONIAL y PROTOCOLO

Asignatura: TALLER DE PRÁCTICA II

Cátedra: 2741

Profesor Adjunto: Lic. Miriam A. Giorgetti

Ayudantes de cátedra: Lic. Gerardo N. Nigro

Carga horaria cuatrimestral: 4 (cuatro) horas semanales.

Blog: <http://tallerdepractica2cyp.blogspot.com.ar/>

1. Fundamentación

Desde los primeros hombres primitivos, el ceremonial estuvo presente a través de la ritualidad de las ceremonias, determinando lo que era correcto, de lo que no lo era, convirtiéndose con el paso del tiempo en uno de los mayores civilizadores de la humanidad.

La asignatura **Taller de Práctica II** busca que el estudiante, que se encuentra a punto de acceder a su título de Técnico en Ceremonial y Protocolo, desarrolle un trabajo final integrando todos los temas que ha visto a lo largo de la carrera.

En el transcurso de la carrera el estudiante ha internalizado conceptos teóricos y prácticos que hacen al quehacer laboral de los profesionales del ceremonial y protocolo. Es por ello que se propone la preparación de un trabajo final que le permitirá explorar no sólo la faceta teórica sino también la metodológica.

**Programas de estudio Taller de Práctica II
Tecnatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo**

2. Objetivo Principal

Evaluar la integración de las competencias básicas adquiridas en la carrera. Esencialmente consiste en la realización de un estudio o proyecto de carácter transversal, descriptivo o analítico y generalmente asociado a diferentes módulos, que permita al estudiante demostrar la integración de los conceptos propios de su titulación.

3. Objetivos Específicos

- Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Generar propuestas innovadoras y competitivas en investigación y/o en la actividad profesional.
- Organizar y planificar con el objetivo de establecer un plan a desarrollar en un período determinado.
- Buscar, evaluar, organizar y mantener sistemas de información.
- Expresarse de forma fluida, coherente y adecuada a las normas establecidas, tanto de forma escrita como oral.
- Diseñar y gestionar proyectos.
- Comprometerse de manera ética por la calidad de la actuación.

4. Unidades Didácticas

El taller implica un proceso de apoyo al estudiante para la realización del Trabajo Final. En consecuencia no se estructura en Unidades temáticas que agrupan contenidos específicos.

De todos modos pueden distinguirse contenidos que se plantearán como un soporte para la elaboración del proyecto.

- Contenidos vinculados al área temática del Proyecto: el estudiante trabajará estos contenidos con los profesores a cargo del Taller.
- Contenidos vinculados al abordaje metodológico para la elaboración del proyecto y la realización del Trabajo Final.

5. Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje

Visto la importancia que reviste para el futuro técnico universitario en Ceremonial y Protocolo la profundización sobre los conocimientos vinculantes y neurálgicos, relacionados con la médula central de la carrera, las clases semanales girarán en torno a las exposiciones, por parte del / de los docente/s, sobre los contenidos conceptuales de las unidades temáticas propuestas, con transposición en temas de actualidad; abriendo debates sobre los tópicos abordados, promoviendo la realización y autocorrección de trabajos prácticos que contribuirán a la mayor comprensión y afianzamiento de los contenidos trabajados.

6. Modalidad de cursado

La dinámica de cursada será presencial.

7. Cronograma de inicio y finalización de cuatrimestres

Fecha de iniciación del 1^{er} cuat.: 27-03-2017

Fecha de iniciación del 2^{do} cuat.: 14-08-2017

Fecha de finalización: 15-07-2017

Fecha de finalización: 02-12-2017

13-07-2017 Entrega de notas de TFG PARA SU DEFENSA.

30-11-2017 Entrega de notas de TFG PARA SU DEFENSA.

8. Evaluaciones

Trabajo Final de Cursada.

9. Régimen de Promoción

Los alumnos deberán tener cumplimentadas todas las entregas parciales¹ y podrán tener hasta 25% (4 (cuatro)) de inasistencias a las clases presenciales. Todos los trabajos serán defendidos en la instancia de final de la asignatura.

¹ Las entregas son de carácter obligatorias. Quien no cumpla con las mismas no podrá continuar en el Taller.

**Programas de estudio Taller de Práctica II
Tecnatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo**

10. Cronograma

30/03	Presentación de la materia – INTERCAMBIO SOBRE PROPUESTA DE TEMAS A DESARROLLAR EN LA INVESTIGAIÓN MONOGRAFICA -
06/04	Tema y problema – opciones- Como armar fichas bibliográficas
13/04	Traer propuestas a desarrollar – socialización de propuestas bibliográficas - Trabajo: Preguntas, objetivos (general y específico).
20/04	Estado de la cuestión.
27/04	Marco teórico.
04/05	1º ENTREGA (obligatoria) - Sin excepción – desarrollo Marco Teórico -
11/05	Devolución individual de la corrección.
18/05	Como armar índice, carátula e Introducción.
25/05	Feriado
01/06	Asesoramiento personalizado en el desarrollo del trabajo (para tal fin se desdoblará el curso en orden alfabético).
08/06	Asesoramiento personalizado en el desarrollo del trabajo (para tal fin se desdobalará el curso en orden alfabético).
15/06	Título y resumen. Como armar una conclusión.
22/6	2º ENTREGA – trabajo completo para su revisión.
29/07	Devolución
06/07	Pautas para el armado de la presentación oral.
13/07	ENTREGA FINAL (trabajo completo)

11. Bibliografía

Bibliografía de consulta

- ANGUEIRA, Carmen H – SOMARUGA, Maria Inês. (2008). *Protocolo y Ceremonial Del Ambito Académico*. Buenos Aires: Dunken.
- BLANCO VILLALTA, Jorge. (1985). *Ceremonial*". Buenos Aires: Ediciones Argentinas.
- BERISSO, María. (2004). *Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social*. Buenos Aires: Espasa-Calpe.
- BUENDÍA, Juan Manuel. (2000). *Organización de Convenciones, Congresos y Seminarios*. México: Editorial Trillas.
- BUGALLO, Mirta Cristina. (2003). *Ceremonial, protocolo, cortesía y buen modales*. Buenos Aires: Ed. Libertador.
- CRUZ GÓMES, Pablo y SALVA V., María Lourdes. (1994). *Congresos y Convenciones*. México: Editorial Diana.
- DECRETO PEN Nº 2.072/93 y decretos complementarios.
- DECRETO PEN Nº 333/85 y decretos complementarios.
- FLEITMAN SCVARCER, Jack. (2005). *Eventos y exposiciones*. México: Ed. McGraw – Hill.
- IRURETAGOYENA, Alicia. (2007). *Manual de Ceremonial y Protocolo*. Buenos Aires: Ed. Dunken.
- GOTELLI, Aníbal. (2001). *Manual de Ceremonial Empresario e Institucional*. Madrid:Prentice Hall S.
Material teórico y práctico brindado por el docente
- MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO. <http://www.mrecic.gov.ar/> Condecoraciones Argentinas. 2008
- PERAZO, Alberto R. (2005). *Manual de Vexilología Universal*. Buenos Aires: Ed. Dunken.
- URQUIZA, Adolfo J. de. (1932). *Ceremonial público*. Madrid: Taller Gráfico
- Herrera. - Material teórico y práctico brindado por el docente.
- ZAPATA, Rodolfo Gastón. (1976). *Protocolo y organización diplomática*. Buenos Aires.
- SERRES, Jean. (1970). *Diplomatic Ceremonial and Protocol. Principles & Practice.*" Columbia University Press. New York.

**Programas de estudio Taller de Práctica II
Tecnatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo**

Bibliografía vinculada a la realización de tesis en las universidades.

- CHIAVETTA, V; MAGAROLA, O; PIDOTO, A y SANTARSOLA, M.V (coord). (2010). *Construcción del trabajo final*. Buenos Aires: Prometeo libros.
- ECO, Humberto. (1993). *Cómo se hace una tesis*. Barcelona: Gedisa.
- MENDICOA, Gloria E. (2003). *Sobre tesis y tesisistas: lecciones de enseñanza – aprendizaje*. Buenos Aires: Ed. Espacio Editorial.

**Programas de estudio Taller de Práctica II
Tecnatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo**

ALUMNO:

DOCENTE EVALUADOR: Nota:

- 1) El trabajo podrá ser presentado en la modalidad Monografía.
- 2) Evaluar si el trabajo se encuentra completo, en el formato adecuado y con correcto tratamiento del aparato crítico.

APARTADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El tema/la idea abordados se plantean claramente? - ¿Se puede discriminar un tema y un problema? - ¿El autor plantea la relevancia del tema elegido? - ¿El problema se halla formulado con claridad? - ¿Se puede identificar la hipótesis o tópico central que presenta el autor? - ¿Se describe cuál es el estado de la cuestión? - ¿El autor establece cuáles son los objetivos a alcanzar? - ¿El autor nos anticipa las distintas partes de su trabajo? - ¿El autor anticipa la bibliografía general a utilizar?
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El autor describe o explica más en detalle el tema y/o problema? - ¿Utiliza fuentes primarias? ¿Es clara la referencia a ellas? - ¿La exposición del tema es clara y ordenada? - ¿El autor hace referencia a la pertinencia de la bibliografía utilizada? - ¿Las citas que el autor incluye en el trabajo, son analizadas con propiedad? - ¿Emplea con propiedad, en las descripciones y explicaciones que realiza, el lenguaje disciplinar específico? - ¿Es riguroso en la exposición de argumentos a favor de sus supuestos? - ¿Es coherente la estructura del trabajo?
CONCLUSIONES	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El autor arriba conclusiones claras? - ¿Articula eficientemente el tema tratado? - ¿Las conclusiones son coherentes o guardan relación con los propósitos o preguntas que han guiado el trabajo? - ¿El autor realiza una valoración de las consecuencias e implicancias del trabajo? - ¿El autor advierte nuevas líneas o aspectos de investigación sobre el tema de modo de seguir avanzando en el conocimiento del mismo?