



Universidad Nacional de La Matanza  
Florencio Varela 1903 - San Justo - Buenos Aires - Argentina

**DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

**CARRERA DE RELACIONES PÚBLICAS**

1° y 2° Cuatrimestre de 2012

**Cátedra: Administración General**

**Profesora Adjunto: Lic. Miriam Alejandra Giorgetti**

**Profesora de Trabajos Prácticos: Dra. Patricia Franco**

**Carga Horaria: 4 horas semanales de cursado cuatrimestral.**

1) **Fundamentación**

Para todos aquellos que han elegido una carrera de grado con la expectativa lógica de insertarse en un contexto laboral acorde a sus competencias, es fundamental conocer en primera instancia que es la organización y el papel que desempeña dentro de las sociedades; por lo tanto deberá poder comprender cómo se crean, evolucionan, las relaciones que se dan entre ellas, cuáles son sus objetivos, el rol que cumplen dentro de la sociedad y cuáles son las formas de optimizar su gestión.

*La Administración*, es la ciencia que tiene a las organizaciones como objeto de estudio y fue acompañando los cambios sociales y tecnológicos que se produjeron, fundamentalmente, desde el comienzo de la Revolución Industrial hasta nuestros días. Es por ello que se presentará al alumno en orden cronológico y disciplinado las distintas teorías de la administración, las ideas que las acompañaron y sobre todo los cambios políticos, sociales y económicos para que posean un panorama completo de los cambios en función de las exigencias y necesidades de cada época, así como los cambios acontecidos en las actividades dentro de la organización.

## 2) Objetivos Estructurales

Que al finalizar el cuatrimestre el alumno/a:

- Reconozca y comprenda la importancia del estudio de la administración y la utilidad de esta función en todos los ámbitos de la actividad humana.
- Comprenda cómo puede contribuir el estudio de la administración al desarrollo personal y profesional.
- Comprenda la naturaleza evolutiva de la ciencia de la administración y el proceso acumulativo de creación del conocimiento, teniendo presente el carácter interdisciplinario de la Teoría General de la Administración y sus relaciones con otras disciplinas, particularmente con las ciencias sociales.
- Desarrolle el estudio y profundice en el conocimiento de las diferentes escuelas y enfoques de la Administración, comenzando por la Escuela Clásica y concluyendo con los paradigmas actualmente vigentes en la disciplina

## 3. Contenidos Temáticos por Unidad Didáctica

### Unidad 1: La Administración

Por qué estudiar administración. Concepto de la administración, necesidades y aspectos, principios. Funciones de la administración (planeación, dirección, organización, control). Niveles de la administración (alta, media, operativa). Papeles o Roles, Competencias y Habilidades administrativas (técnicas, humanas, conceptuales) eficiencia y eficacia. Administración ¿ciencia, técnica o arte?

### Unidad 2: Las organizaciones como sistemas.

¿Qué es una organización? Características. Clasificación. Recursos. La organización como sistema social, elementos del sistema. Ambiente interno y externo. Las organizaciones y su entorno, los componentes del entorno. Desafíos. Ciclo de vida de las organizaciones (etapas).

### Unidad 3: Escuelas Clásicas

Teoría de la Administración Científica Frederick W. Taylor: estudios, principios, crítica a la teoría. Administración General, Henry Fayol:

elementos de la teoría, principios administrativos generales, crítica de la teoría. Teoría de la Burocracia Max Weber: características y principios, funciones y disfunciones del modelo, crítica de la teoría. La Escuela Neoclásica.

**Unidad 4:** Escuela de la Relaciones Humanas

Elton Mayo: los experimentos de Hawthorne, crítica a la teoría. La Escuela de Sociología y de Psicología. Escuela Conductista. Motivación humana, Teorías de la Motivación: Maslow, Teoría ERC de Alderfer, Teoría de los dos Factores de Herzberg. Teoría de la Realización de McClellan, Teoría de las Expectativas de Vroom, Teoría de la Equidad de Stacy Adams, Teoría X y Y de McGregor. Implicancia de las Teorías de la Motivación en el administrador.

**Unidad 5:** Perspectiva Moderna

La Escuela de la Teoría de la organización (teoría del equilibrio, influencia organizativa, teoría del conflicto, teoría de la decisión). La Teoría de los Sistemas, fundamentos para su aplicación, metas. Teoría de las Contingencias.

**Unidad 6:** Perspectiva contemporánea

Fractura de las ideas tradicionales de la administración. Alvin Toffler: El cruce de olas, evolución de las ideas sobre administración. Planeamiento Estratégico. Modelo de análisis de negocios (Matriz BCG). La Estrategia Competitiva (Michael Porter) Desarrollo Organizacional. Administración por Objetivos. Calidad y excelencia organizacionales.

### 3.a) **Bibliografía Específica por Unidad Temática** (Bibliografía Obligatoria)

#### **Unidad 1:** La administración

- Hermida Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia. TEORÍA Y PRÁCTICA*. Plza, Urquinaona 14, Barcelona: Macchi, 4º edición. Cap. I y II.
- Robbins, Stephen y Coutler, Mary (2010). *Administración*. México: Pearson 10 edición, cap. 1.

#### **Unidad 2:** Las organizaciones como sistemas

- da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. Mexico: Thomson. Cap. 2.
- Apuntes de cátedra

#### **Unidad 3:** Escuelas Clásicas

- Hermida Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia. TEORÍA Y PRÁCTICA*. Plza, Urquinaona 14, Barcelona: Macchi, 4º edición. Cap. III a VII inclusive.

#### **Unidad 4:** Escuela de las Relaciones Humanas

- Hermida Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia. TEORÍA Y PRÁCTICA*. Plza, Urquinaona 14, Barcelona: Macchi, 4º edición. Cap. IV, VI.
- Robbins, Stephen y Coutler, Mary (2010). *Administración*. México: Pearson 10 edición, cap. 15.

#### **Unidad 5:** Perspectiva Moderna

- Hermida Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia. TEORÍA Y PRÁCTICA*. Plza, Urquinaona 14, Barcelona: Macchi, 4º edición. Cap. VIII, IX.
- da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. Mexico: Thomson. Cap. 15

#### **Unidad 6:** Perspectiva Moderna

- Hermida Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia. TEORÍA Y PRÁCTICA*. Plza, Urquinaona 14, Barcelona: Macchi, 4º edición. Cap. X y XI.

- da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. Mexico: Thomson. Cap.16, 17,18.
- Apuntes de cátedra.

#### **4. Bibliografía General**

- Chiavenato, Adalberto (2000). *Introducción a la Teoría general de la administración*. Madrid: Mc Graw Hill, 1995.
- da Silva, Reinaldo O. (2003). *Teorías de la administración*. Mexico: Thomson.
- Hermida Jorge y otros (2001). *Administración & Estrategia. TEORIA Y PRÁCTICA*. Plza, Urquinaona 14, Barcelona: Macchi
- Kliksberg, Bernardo. (1995). *El pensamiento organizativo*. Buenos Aires: Tesis Norma.
- Koontz, H y otros. (2008). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. China: Mc Graw Hill. 13ª edición.

## **5. Régimen de Promoción**

**La evaluación será integradora; teniendo en cuenta para ello conceptos, actitudes y valores.**

Se pondrá especial énfasis en los siguientes ítems:

- a. Capacidad por parte del alumno/a de fundamentar sus respuestas dando cuenta así, de la comprensión del tema a desarrollar.
- b. El análisis que el alumno/a pueda hacer de una situación, problema o caso que se presentará en todas los encuentros con la modalidad de trabajos prácticos, los cuales, son estructurados especialmente de la misma forma en que se toman los parciales.

El/la alumno/a deberá rendir los 2 (dos) parciales con una calificación de 7 (siete) o más , en ambos, para promocionar la materia; además, de cumplir con la entrega de los trabajos prácticos solicitados por la cátedra y dos controles de lectura (**obligatorios**) que se realizarán antes de los parciales.

En caso de instancia de recuperación de alguno de los dos parciales también deberán calificar con 7 (siete) o más, para promocionar la materia.

Los alumnos/as cuya calificación final sea 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis), pasarán automáticamente a la instancia final de **modalidad escrita u oral, según disponga la cátedra.**

El alumno que, **por cualquier motivo,** no se presentase a rendir examen parcial en la fecha programada, tendrá A (ausente) y sólo podrá recuperarlo en la instancia que corresponda.

## **6. Metodología interna de cátedra**

La cátedra entiende que la metodología de trabajo es uno de los puntos cruciales, si no el punto clave, que enmarcan las relaciones entre todos los sujetos que conforman los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por lo tanto se llegó a la conclusión de que el uso de una determinada metodología, o de distintas estrategias metodológicas si hace al caso, puede hacer óptimos, por un lado, el proceso de enseñanza del profesor/as y, por otro, los procesos de aprendizaje de los alumnos/as.

**La cátedra, en base a su experiencia y las características particulares del grupo de alumnos/as de la carrera; sabe que tiene un papel crítico en la creación de**

## **un clima de relaciones en el aula que transforme a ésta en un lugar de trabajo compartido.**

Por lo tanto las fases son:

- Exploración de los conocimientos iniciales del alumnos/as y la realización de actividades de refuerzo para aquellos en los que se detecte alguna laguna (por la peculiaridad de la asignatura, en aquellos que no tienen aun empleo en el circuito formal de trabajo).
- Explicación del tema por parte del profesor/a con la intervención y participación de los alumnos/as y la realización de algunas actividades que sirvan para desarrollar determinados aspectos del tema.
- Realización de actividades de consolidación del tema (semanalmente los alumnos/as reciben los trabajos prácticos para ser entregados en el encuentro posterior al dictado del tema nuevo)<sup>1</sup>
- Resolución de problemas y actividades de refuerzo o ampliación según sea el caso.

Además de estas "fases", hay que tener en cuenta la utilización de diferentes recursos metodológicos o estrategias didácticas entre las que se pueden mencionar:

- Resumir y sistematizar el trabajo hecho relacionándolo con actividades anteriores.
- Orientar y reconducir el trabajo de los alumnos/as, ya sea individual o en grupo.
- Crear un ambiente de trabajo que facilite las relaciones de comunicación durante la clase, sin agobios de tiempo.
- Hacer entender a los alumnos/as que los errores son una poderosa fuente de aprendizaje.
- Individualizar, dentro de lo posible, el seguimiento del aprendizaje de cada alumno/a.
- Coordinar los distintos ritmos de trabajo y de adquisición de conocimientos.
- Explicitar el proceso y los instrumentos de evaluación.<sup>2</sup>
- Evaluar la metodología a posteriori.

Por último, hay que hacer mención de la importancia que tienen, desde el punto de vista metodológico y didáctico, distintos aspectos como la utilización del tiempo, del espacio, del agrupamiento flexible de alumnos/as, etc.:

- En la utilización del tiempo, el profesor/a debe tratar de distribuir los tiempos entre los distintos tipos de tareas que los alumnos/as van a realizar con él: intervenciones del profesor/a, diálogos abiertos, trabajo individual, trabajo en grupo, debates, etc.

---

<sup>1</sup> Los trabajos prácticos son realizados por la profesora de trabajos prácticos y enviados con la resolución para ser leídos por la profesora a cargo. Si es necesario algún cambio, se envía la sugerencia y una vez aprobado el mismo por ambas partes, se hace llegar el enunciado a los alumnos.

Los mismos saben que los TP son de entrega semanal.

<sup>2</sup> Los TP son realizados con la misma estructura que se emplea en los parciales por ej: multiple Choice, Choice en orden de complejidad, preguntas para relacionar, verdadero o falso, argumentación, etc.

- El agrupamiento de los alumnos/as, éstas dependerán del momento de desarrollo de la unidad en que nos encontremos. En general, el agrupamiento será de todo el grupo-clase.

Para finalizar cabe mencionar que las reuniones de cátedra son semanales y en ellas se consensúa todo lo referente a la misma (clases teóricas, TP, bibliografía, evaluación, formato de parciales, etc.)