



**DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
LICENCIATURA EN RELACIONES LABORALES**

Programa de la Asignatura: Administración de los Recursos Humanos I

Código asignatura: 1501

Año: 2024

Cátedra:

Prof. Titular: Ruben Rojas

Carga Horaria: 4 horas semanales, cursada cuatrimestral

Modalidad de Cursada (Marque con una cruz)¹:

A) Presencial	X	C) Con una comisión virtual para recursantes	
		D) Con una comisión virtual	
B) Semipresencial		C) Con una comisión virtual para recursantes	
		D) Con una comisión virtual	

1) Fundamentación:

La historia de la relación entre el individuo y la organización a la que pertenece comienza en el momento en que el individuo se incorpora al proceso de selección.

Es aquí donde se definen los futuros entendimientos (o la falta de ellos) que se darán entre ambas partes. La productividad, la eficacia, la satisfacción laboral y su contribución al clima de la organización, va a estar íntimamente relacionado con el acierto en la decisión de incorporación de nuevos colaboradores.

El Proceso General de Empleos que comprende la Selección de Personal, a través de sus políticas, herramientas y tecnología, contribuye a dar validez y economía a los procesos y otorga mayor eficacia al área de Recursos Humanos.

Por ello la asignatura se propone, a través de la reflexión teórica y práctica, profundizar en el análisis y discusión sobre la participación de los profesionales del área, y así concluir que en el proceso de incorporación, desarrollo (y también desvinculación) de los RR.HH. de una organización debe ser realizado con calidad y eficacia, sin descuidar los aspectos éticos de la

¹ En todos los casos, las asignaturas pueden ser A) Presencial o B) Semipresencial. Adicionalmente, en algunos casos, puede ofrecerse una comisión Virtual para recursantes (C) o una virtual abierta a todas/os las/los estudiantes.

profesión.

2) **Objetivos Estructurales**

Las asignaturas Administración de Recursos Humanos I, II y III tienen un hilo conductor que es la gestión del Capital Humano de las Organizaciones. En ese sentido y particularmente en lo que refiere a la Asignatura de Administración de Recursos Humanos I se abordará el proceso general de empleos.

Al finalizar el estudiante estará en condiciones de:

Objetivo General:

- ✓ Comprender en profundidad cada etapa del Proceso General de Empleos de forma teórica y práctica
- ✓ Entender la importancia del área de Empleos y de la práctica profesional en Selección de Personal, y cómo influye en los demás sistemas que hacen a la gestión de RR.HH.

Objetivos Específicos:

- ✓ Identificar la influencia del sistema organizacional sobre el proceso de Reclutamiento y Selección.
- ✓ Comparar los distintos enfoques teóricos y prácticos respecto del rol del profesional de RR.HH. y de los potenciales candidatos de un empleo.
- ✓ Conocer políticas, procesos, herramientas, instrumentos y técnicas propias que forman parte del Proceso General de Empleos.

3) **Unidades Didácticas:**

Contenidos Temáticos por Unidad Didáctica

Unidad 1) Análisis Organizacional:

La organización como sistema de relaciones. Definiciones. Distintas escuelas y teorías de estudio organizacional. Naturaleza y tipo de organizaciones. Comportamiento organizacional. El individuo: aprendizaje, satisfacción laboral, motivación. El Grupo: estructura, Poder, Política. El sistema organizacional: estructura, diseño. Política y Prácticas de RR.HH. Cultura organizacional.

Unidad 2) El Proceso General de Empleos:

Responsabilidades del área de los RR.HH. Ubicación de Empleos como parte del sistema. Definición de términos (Glosario). Etapas del Proceso General de Empleos. Participantes del proceso y rol de estos. Políticas. Vacante. Discriminación. Descripción de puestos. Perfil del puesto. La interacción de la IA (Inteligencia Artificial) en la confección de CV y Descripción de Puestos

Unidad 3) Reclutamiento:

Definición. Tipos: interno y externo. Fuentes. Avisos. Internet. Agencias de Personal Eventual y Consultoras. Reclutamiento 2.0.

Unidad 4) Selección

Definición. Lectura y clasificación de CV's. Contactos con candidatos. Entrevista: Concepto, etapas, tipos, rol de entrevistador y preguntas. Assessment Center. Selección por competencias. Presentación de candidatos a la línea. Informes. Decisión final. PGE el Proceso General de Empleo. La comunicación organizacional, Interna y Externa

Unidad 5) Negociación, pruebas complementarias e ingreso

Negociación: Concepto, carta oferta, roles, ventajas. Pruebas Complementarias: Tipos, características, ventajas y marco legal. Comunicación a lo largo del Proceso. Respuesta a los no ingresantes. Ingreso: Legajo, contenido, inducción, Confirmación de expectativas.

Unidad 6) Control de Gestión de Resultados. Indicadores de gestión en el Proceso General de Empleo. Plan de jóvenes profesionales. Pasantías. Teletrabajo. Desvinculaciones. Costos del proceso. Diversidad e inclusión. Empleo en el estado. Anclas de carrera y Desarrollo Organizacional. La Gamificación.

4) Bibliografía General

- Alles Martha, Elija al mejor. Cómo entrevistar por competencias. Ediciones Granica (2010).
- Alles Martha, Empleo, Discriminación, teletrabajo y otras temáticas. Ediciones Macchi (1999).
- Alles Martha, Empleo, El proceso de Selección. Ediciones Macchi (1998).
- Alles Martha, Selección por competencias. Ediciones Granica (2006).
- Alles Martha. Mitos y verdades en la Búsqueda Laboral. Ediciones Granica (2008).
- Alles, Martha. Cómo buscar trabajo en internet. Ediciones Granica (2009).
- Alles, Martha. Social media y Recursos Humanos. Ediciones Granica (2012).
- Apunte de Cátedra basado en los aportes de Edgard Schein sobre Anclas de Carrera.
- Arthur Diane. Selección Efectiva de Personal. Editorial Norma (1987).
- De Ansorena Cao, Álvaro. 15 pasos para la Selección de Personal con Éxito. Métodos e instrumentos. Editorial Paidós, España (1996).
- DELOITTE. Nuevos fundamentos para un mundo sin fronteras documento de la cátedra (2015) Indicadores de Gestión de RR.HH.
- Dolan, Simón – Schuller, Randall S.- Valle R. La Gestión de Recursos Humanos. Ediciones Mac Graw Hill, España (1999).
- Maristany Jaime, Empleo y Desarrollo de Personal. Ediciones Contabilidad Moderna (1998).
- resumen de Idalberto Chiavenato. Administración de los Recursos Humanos (apunte de Cátedra)

Richino Susana, Selección de Personal. 2º edición ampliada. Editorial Paidós (2008).
 Sackmann Alfredo, Administración de Recursos Humanos. Ediciones Macchi (2000).
 Schein, Edgard, Desarrollo personal y de la carrera Tendencias Globales 2024.

5) Cronograma de actividades

Clase	Tema
1	Presentaciones docentes de catedra y alumnos. Metodología de Trabajo. Sistema de cursado. Bibliografía. Presentación área RR.HH. Definición de términos. Vinculación de los tres niveles de Adm. de RR.HH. Funciones en el área. Empleabilidad
2	La organización como sistema de relaciones. Fines. Distintas escuelas y teorías de estudio organizacional. El individuo: aprendizaje, satisfacción laboral, motivación. El Grupo: estructura, Poder, Política. El sistema organizacional: estructura, diseño. Política y Prácticas de RR.HH. Cultura organizacional
3	Proceso General de Empleos. Cronograma. Políticas. RR.HH. como coordinador del proceso. Funciones de RR.HH. Discriminación. Vacante, Descripción de Puestos, Perfil. Requerimiento de cobertura (FPP). Datos que debe contener. TP Descripción de Puestos y Perfil del puesto. La IA en la Descripción de Puestos Discriminación.
4	Reclutamiento. Búsqueda interna o externa. Fuentes. Avisos, Internet, Agencia y consultora. Tipos de avisos abiertos o cerrados. Recepción de CV y clasificación. TP Formulario Pedido Personal (FPP) y Avisos
5	Reclutamiento 2.0. Desarrollo Personal y de la Carrera. TP Fuentes de búsqueda de empleos. La IA en la confección del CV.
6	Dinámica de Carrera y Anclas de Carrera – TP Humanización de los RR.HH.
7	1º EXAMEN PARCIAL
8	Entrevista. Concepto. Etapas. Tipos. Assesment, Rol de entrevistador. Selección por competencias.
9	Práctico de Entrevistas Mitos de los exámenes y pruebas (role play entrevistas)
10	Fondo y Figura. Presentación de candidatos a la línea. Función de RR.HH. en esta etapa del proceso. Exámenes Complementarios
11	Negociación final con ingresante. Legajo (contenido, alta temprana). Plan de Jóvenes Profesionales
12	Inducción. Confirmación de Expectativas. Controles de Gestión. Indicadores de Gestion del PGE. Costos del Proceso. Desvinculaciones. Comunicación y negociación en el Proceso de Empleos. Teletrabajo. Figura Fondo. Diversidad e inclusión.
13	2º EXAMEN PARCIAL
14	DEVOLUCIÓN DE NOTAS – EVALUACIÓN DE LA CURSADA
15	EXAMENES RECUPERATORIOS Y ENCUESTA DE LA CURSADA

6) Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje

6.1. Previsiones metodológicas y pedagógicas

Se trabajará en el aula con la visión de la participación en los temas planteados para el curso

de acuerdo con la diagramación, haciendo foco en el Sistema Dialéctico, propiciando el debate, guiado por los docentes al frente del aula.

6.2. Actividades que se realizarán en las horas presenciales y en las virtuales²

Las actividades de grupo se realizan en la presencialidad del aula. Se propone la realización de un trabajo práctico (manuscritos) por cada clase, con sus propias apreciaciones teóricas y prácticas, que le será devuelto con las correcciones correspondientes a la semana siguiente. Este material, le servirá al alumno para reforzar conocimientos adquiridos y como resumen de estudio antes de los exámenes.

6.3. Articulación de actividades presenciales y virtuales³

No aplica

6.4. Interacciones docentes-estudiantes, y estudiantes-estudiantes previstas

La acción de seguimiento de las distintas tareas áulicas es constante haciendo eje en el volcado de las experiencias profesionales de los docentes para que los alumnos puedan adquirir esos conocimientos y plasmarlos en las distintas exposiciones de sus propios Trabajos semanales.

6.5. Mecanismos de seguimiento, supervisión y evaluación de las actividades

Los trabajos Prácticos individuales serán evaluados conceptualmente, y es esta nota la que se le asignara y equilibrara el resultado final de la materia

7) Gestión de Cátedra

- ✓ Durante las clases se desarrollarán los contenidos teóricos y prácticos a través de dinámicas como roll play, estudio de casos, análisis de textos, videos, discusiones grupales, entre otras...
- ✓ Los grupos de trabajo no superarán los 4/5 alumnos.
- ✓ Existen trabajos prácticos que son de carácter estrictamente individual.
- ✓ Los trabajos prácticos conllevan nota de tipo conceptual y los mismos son devueltos semanalmente con comentarios o sugerencias de los docentes.

8) Evaluaciones

- ✓ Se promoverá la autoevaluación como instancia de autoconocimiento
- ✓ Trabajos Prácticos individuales y Prácticos Grupales (nota conceptual)
- ✓ Dos exámenes parciales escritos presenciales
- ✓ Un examen recuperatorio

² Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, responder solamente las actividades presenciales.

³ Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, corresponde "No Aplica".

✓ Examen final: De acuerdo con la normativa de la Universidad.

9) Régimen de Promoción

- Asistencia al 75 % de las clases
- Se deberá promocionar con la obtención de un mínimo de 7 (siete) en cada uno de los parciales.
- Los alumnos dispondrán de un solo recuperatorio en el cual deberán obtener un mínimo de 7 (siete) para promocionar.
- Realizar los Trabajos Prácticos Obligatorios, según las disposiciones del mismo (entrega en la fecha pactada, con aprobación del docente y exposición oral en el caso que se requiera).
- Quienes aprobaron alguna/s de las instancias entre 4 (cuatro) y 6 (seis) rendirán examen final.
- En caso de que alguna de las instancias estuviera aplazada, el alumno deberá recursar la materia.