



Universidad Nacional de La Matanza
Florencio Varela 1903 - San Justo - Buenos Aires - Argentina

DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
COORDINACION LICENCIATURA EN RELACIONES LABORALES

Programa de la Asignatura: Administración de Recursos Humanos I

Código asignatura: 1501

Año: 2023

Cátedra:

Prof. Titular: Ruben Rojas

Carga Horaria: 4 horas semanales, cursada cuatrimestral

Modalidad de Cursada (Marque con una cruz)¹:

A) Presencial	X	C) Con una comisión virtual para recursantes	
		D) Con una comisión virtual	
B) Semipresencial		C) Con una comisión virtual para recursantes	
		D) Con una comisión virtual	

1) Fundamentación:

La historia de la relación entre el individuo y la organización a la que pertenece comienza en el momento en que el individuo se incorpora al proceso de selección.

Es aquí donde se definen los futuros entendimientos (o la falta de ellos) que se darán entre ambas partes. La productividad, la eficacia, la satisfacción laboral y su contribución al clima de la organización, va a estar íntimamente relacionado con el acierto en la decisión de incorporación de nuevos colaboradores.

El Proceso General de Empleos que comprende la Selección de Personal, a través de sus políticas, herramientas y tecnología, contribuye a dar validez y economía a los procesos y otorga mayor eficacia al área de Recursos Humanos.

Por ello la asignatura se propone, a través de la reflexión teórica y práctica, profundizar en el análisis y discusión sobre la participación de los profesionales del área, y así concluir que en el proceso de incorporación, desarrollo (y también desvinculación) de los RR.HH. de una organización debe ser realizado con calidad y eficacia, sin descuidar los aspectos éticos de la

¹ En todos los casos, las asignaturas pueden ser A) Presencial o B) Semipresencial. Adicionalmente, en algunos casos, puede ofrecerse una comisión Virtual para recursantes (C) o una virtual abierta a todas/os las/os estudiantes.

profesión.

2) Objetivos Estructurales

Al finalizar el estudiante estará en condiciones de:

Objetivo General:

- ✓ Comprender en profundidad cada etapa del Proceso General de Empleos de forma teórica y práctica
- ✓ Entender la importancia del área de Empleos y de la práctica profesional en Selección de Personal, y cómo influye en los demás sistemas que hacen a la gestión de RR.HH.

Objetivos Específicos:

- ✓ Identificar la influencia del sistema organizacional sobre el proceso de Reclutamiento y Selección.
- ✓ Comparar los distintos enfoques teóricos y prácticos respecto del rol del profesional de RR.HH. y de los potenciales candidatos de un empleo.
- ✓ Conocer políticas, procesos, herramientas, instrumentos y técnicas propias que forman parte del Proceso General de Empleos.

3) Unidades Didácticas:

Contenidos Temáticos por Unidad Didáctica

Unidad 1) Análisis Organizacional:

La organización como sistema de relaciones. Definiciones. Distintas escuelas y teorías de estudio organizacional. Naturaleza y tipo de organizaciones. Comportamiento organizacional. El individuo: aprendizaje, satisfacción laboral, motivación. El Grupo: estructura, Poder, Política. El sistema organizacional: estructura, diseño. Política y Prácticas de RR.HH. Cultura organizacional.

Unidad 2) El Proceso General de Empleos:

Responsabilidades del área de los RR.HH. Ubicación de Empleos como parte del sistema. Definición de términos (Glosario). Etapas del Proceso General de Empleos. Participantes del proceso y rol de los mismos. Políticas. Vacante. Discriminación. Descripción de puestos. Perfil del puesto.

Unidad 3) Reclutamiento:

Definición. Tipos: interno y externo. Fuentes. Avisos. Internet. Agencias de Personal Eventual y Consultoras. Reclutamiento 2.0.

Unidad 4) Selección

Definición. Lectura y clasificación de CV's. Contactos con candidatos. Entrevista: Concepto, etapas, tipos, rol de entrevistador y preguntas. Assesment Center. Selección por competencias. Presentación de candidatos a la línea. Informes. Decisión final.

Unidad 5) Negociación, pruebas complementarias e ingreso

Negociación: Concepto, carta oferta, roles, ventajas. Pruebas Complementarias: Tipos, características, ventajas y marco legal. Comunicación a lo largo del Proceso. Respuesta a los no ingresantes. Ingreso: Legajo, contenido, inducción, Confirmación de expectativas.

Unidad 6) Control de Gestión de Resultados. Plan de jóvenes profesionales. Pasantías. Teletrabajo. Desvinculaciones. Costos del proceso. Diversidad e inclusión. Empleo en el estado. Anclas de carrera y Desarrollo Organizacional.

4) Bibliografía General

4.a) Bibliografía Específica

- Sackmann Alfredo, Administración de Recursos Humanos. Ediciones Macchi (2000)
- Alles Martha, Empleo, El proceso de Selección. Ediciones Macchi (1998)
- Maristany Jaime, Empleo y Desarrollo de Personal. Ediciones Contabilidad Moderna (1998)
- Alles Martha, Empleo, Discriminación, teletrabajo y otras temáticas. Ediciones Macchi (1999)
- Alles Martha, Elija al mejor. Cómo entrevistar por competencias. Ediciones Granica (2010)
- Alles Martha, Selección por competencias. Ediciones Granica (2006)
- Indicadores de Gestión de RR.HH., documento de la cátedra (2015)
- Edgard Schein, Desarrollo personal y de la carrera
- Apunte de Cátedra basado en los aportes de Edgard Schein sobre Anclas de Carrera
- Administración de los Recursos Humanos (apunte de Cátedra) resumen de Idalberto Chiavenato

4.b) Bibliografía General

- Richino Susana, Selección de Personal. 2º edición ampliada. Editorial Paidós (2008)
- Dolan, Simón – Schuller, Randall S.- Valle R. La Gestión de Recursos Humanos. Ediciones Mac Graw Hill, España (1999)
- Alles Martha. Mitos y verdades en la Búsqueda Laboral. Ediciones Granica (2008)
- Alles, Martha. Social media y Recursos Humanos. Ediciones Granica (2012)
- Alles, Martha. Cómo buscar trabajo en internet. Ediciones Granica (2009)
- De Ansorena Cao, Álvaro. 15 pasos para la Selección de Personal con Éxito. Métodos e instrumentos. Editorial Paidós, España (1996)
- Arthur Diane. Selección Efectiva de Personal. Editorial Norma (1987)

5) Cronograma de actividades

N*	Tema	Bibliografía
1	Presentaciones docentes de cátedra y alumnos. Metodología de Trabajo. Sistema de cursado. Bibliografía. Presentación área RR.HH. Definición de términos. Vinculación de los tres niveles de Adm. de RR.HH. Funciones en el área. Empleabilidad	Empleabilidad (Alles - Empleos)
2	La organización como sistema de relaciones. Fines. Distintas escuelas y teorías de estudio organizacional. El individuo: aprendizaje, satisfacción laboral, motivación. El Grupo: estructura, Poder, Política. El sistema organizacional: estructura, diseño. Política y Prácticas de RR.HH. Cultura organizacional	Perspectivas sobre las Organizaciones (apunte de la Cátedra)
3	Proceso General de Empleos. Cronograma. Políticas. RR.HH. como coordinador del proceso. Funciones de RR.HH. Discriminación. Vacante, Descripción de Puestos, Perfil. Requerimiento de cobertura (FPP). Datos que debe contener. TP Descripción de Puestos y Perfil del puesto. Discriminación.	Sackmann (Adm. RR.HH.). Maristany (Empleo y Desarrollo...) Alles (El Proceso de selección) (Empleo)
4	Reclutamiento. Búsqueda interna o externa. Fuentes. Avisos, Internet, Agencia y consultora. Tipos de avisos abiertos o cerrados. Recepción de CV y clasificación. TP Formulario Pedido Personal (FPP) y Avisos	Maristany (Empleo y Desarrollo...) Alles (El Proceso de selección)
5	Reclutamiento 2.0. Desarrollo Personal y de la Carrera . TP Fuentes de búsqueda de empleos.	Maristany (Empleo y Desarrollo...) Alles (El Proceso de selección). Schein, Desarrollo de Carrera
6	Dinámica de Carrera y Anclas de Carrera – TP Humanización de los RR.HH.	Schein, Anclas de Carrera
7	1º EXAMEN PARCIAL	
8	Entrevista. Concepto. Etapas. Tipos. Assesment, Rol de entrevistador. Selección por competencias.	Maristany (Empleo y Desarrollo...) Alles (El Proceso de selección)
9	Práctico de Entrevistas Mitos de los exámenes y pruebas (role play entrevistas)	Maristany (Empleo y Desarrollo...) Alles (El Proceso de selección)
10	Fondo y Figura. Presentación de candidatos a la línea. Función de RR.HH. en esta etapa del proceso. Exámenes Complementarios	Maristany (Empleo y Desarrollo...) Alles (El Proceso de selección)
11	Negociación final con ingresante. Legajo (contenido, alta temprana). Plan de Jóvenes Profesionales	Alles (El Proceso de selección) (Empleo) Apunte Cátedra (Legajo)
12	Inducción. Confirmación de Expectativas. Controles de Gestión. Costos del Proceso. Desvinculaciones. Comunicación y negociación en el Proceso de Empleos. Teletrabajo. Figura Fondo. Diversidad e inclusión.	Alles (El Proceso de selección) (Empleo) Apunte Cátedra (Control de Gestión)
13	2º EXAMEN PARCIAL	
14	DEVOLUCIÓN DE NOTAS – EVALUACIÓN DE LA CURSADA	
15	EXAMENES RECUPERATORIOS Y ENCUESTA DE LA CURSADA	

6) Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje

6.1. Previsiones metodológicas y pedagógicas

Se trabajará en el aula con la visión de la participación en los temas planteados para el curso de acuerdo con la diagramación, haciendo foco en el Sistema Dialéctico, propiciando el debate, guiado por los docentes al frente del aula.

6.2. Actividades que se realizarán en las horas presenciales y en las virtuales²

Las actividades de grupo se realizan en la presencialidad del aula, cuidando la distancia social, acorde a la reglamentación de la Universidad en este tema. Se propone la realización de un trabajo práctico (manuscritos) por cada clase, con sus propias apreciaciones teóricas y prácticas, que le será devuelto con las correcciones correspondientes a la semana siguiente. Este material, le servirá al alumno para reforzar conocimientos adquiridos y para estudiar antes de los dos parciales.

6.3. Articulación de actividades presenciales y virtuales³

No aplica

6.4. Interacciones docentes-estudiantes, y estudiantes-estudiantes previstas

La acción de seguimiento de las distintas tareas áulicas es constante haciendo eje en el volcado de las experiencias profesionales de los docentes para que los alumnos puedan adquirir esos conocimientos y plasmarlos en las distintas exposiciones de sus propios Trabajos semanales.

6.5. Mecanismos de seguimiento, supervisión y evaluación de las actividades

Los trabajos Prácticos individuales serán evaluados conceptualmente, y es esta nota la que se le asignará y equilibrará el resultado final de la materia

7) Gestión de Cátedra

- ✓ Durante las clases se desarrollarán los contenidos teóricos y prácticos a través de dinámicas como roll play, estudio de casos, análisis de textos, videos, discusiones grupales, entre otras...
- ✓ Los grupos de trabajo no superarán los 4/5 alumnos.
- ✓ Existen trabajos prácticos que son de carácter estrictamente individual.
- ✓ Los trabajos prácticos conllevan nota de tipo conceptual y los mismos son devueltos semanalmente con comentarios o sugerencias de los docentes.

8) Evaluaciones

- ✓ Se promoverá la autoevaluación como instancia de autoconocimiento
- ✓ Trabajos Prácticos individuales y Prácticos Grupales (nota conceptual)
- ✓ Dos exámenes parciales escritos presenciales
- ✓ Un examen recuperatorio
- ✓ Examen final: De acuerdo a la normativa de la Universidad.

² Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, responder solamente las actividades presenciales.

³ Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, corresponde "No Aplica".

9) Régimen de Promoción

De acuerdo con la normativa de la Universidad.

NOTA	SITUACION
0 a 3	No se aprueban los exámenes parciales
4 a 6	Se aprueban los exámenes parciales y se debe rendir examen final
7 a 10	Se aprueba la materia por promoción