UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA
DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
LICENCIATURA EN RELACIONES PÚBLICAS

Programa de la Asignatura: Organización y Estructura

Código asignatura: 2717

Año: 2025

Cátedra:
Prof. Patricia Lidia Franco

Carga Horaria: 4 horas semanales, cursada cuatrimestral.

Modalidad de Cursada (Marque con una cruz)[1]:

A) Presencial Tradicional	X	Comisión	
B1) Semipresencial		Comisión	
B2) Semipresencial		Comisión	
C) Recursantes		Comisión	
D) Educación a distancia		Comisión	
E) Presencial Sincrónico	X	Comisión	
H) Hibrida		Comisión	

1) Fundamentación:

Cada aspecto de la vida cotidiana como el trabajo, la familia, la educación, la diversión, entre otros, se encuentra afectado por diversas organizaciones. Sin embargo, muchas de ellas no logran interactuar exitosamente con sus públicos, impidiendo el cumplimiento de su misión.

En efecto, es menester del profesional de Relaciones Públicas comprender y analizar la dinámica del campo organizacional para llevar a cabo la construcción de imagen necesaria para la optimización de las relaciones entre las organizaciones y sus públicos.

El análisis organizacional es altamente complejo, lo que implica conocer los sectores sociales en los cuales participan las organizaciones, los diseños estructurales que las conforman, la cultura y el comportamiento que las caracteriza y diferencia del resto; y los procesos organizacionales que las atraviesan y que las transforman en objetos de estudio dinámicos.

Este recorrido por los diversos enfoques desde los cuales se aborda a una organización brinda al estudiante múltiples herramientas que favorecen la reflexión y la construcción de respuestas posibles frente a las problemáticas y desafíos a los que se ven confrontadas las organizaciones.

La interpretación del campo del saber organizacional planificada en el espacio de la materia Organización y Estructura, se encuentra en concomitancia con los aportes provenientes de asignaturas como Sociología, Administración General, Psicología Institucional y Relaciones

[1] En todos los casos, las asignaturas pueden ser A) Presencial o B) Semipresencial. Adicionalmente, en algunos casos, puede ofrecerse una comisión Virtual para recursantes (C) o una virtual abierta a todas/os las/los estudiantes.

Públicas I y II, que permiten esclarecer el conocimiento de las organizaciones como sistemas sociales en su vinculación con las problemáticas del contexto.

2) Objetivos Estructurales

Al finalizar, el estudiante estará en condiciones de:

Objetivo General:

Comprender la relación que existe entre la estrategia organizacional y su estructura, su cultura y comunicación interna.

Objetivos Específicos:

- Abordar la complejidad organizacional desde sus diferentes teorías, marcos conceptuales, estrategias y herramientas metodológicas.
- Reflexionar acerca de las problemáticas organizacionales actuales.
- Generar una visión integradora de los diversos aportes de las disciplinas que confluyen en la materia.
- Aportar herramientas estratégicas para aplicar en su carrera profesional futura.

3) Unidades Didácticas:

<u>Unidad 1</u>: Introducción a las organizaciones

Organización y estructura: encuadre. La organización en el sistema social. Entornos de la organización. Disrupción y estratégica. La estrategia como proceso permanente. Niveles estratégicos de la organización. Análisis sectorial nivel macro y micro. Organismos Internacionales. Globalización. Regionalización. Procesos de integración económica entre países. Bloques económicos y políticos más importantes del Continente Americano. Empresas translatinas. Características. La transnacionalización de la producción. Cadenas globales de valor.

<u>Unidad 2</u>: Dirección estratégica de las organizaciones.

Estructura: definición y funciones. Partes de la organización: cumbre estratégica, línea media, núcleo de operaciones, tecnoestructura, staff de apoyo. Mecanismos de coordinación. Diseño de la estructura: factores situacionales (Escuela de la Teoría de las Contingencias). Parámetros de diseño. Configuraciones estructurales típicas e innovadoras: estructura simple, estructura funcional, forma divisional, organización profesional, estructura matricial, estructura de red. Adhocracia. La organización del futuro.

<u>Unidad 3:</u> Cultura y comunicación interna

Fenómenos culturales en el funcionamiento organizativo. Tipologías de culturas organizacionales. Conceptos clave en comunicación interna. Planificación de la comunicación interna. Público interno. Rumores. Canales de comunicación interna. Los mensajes clave.

<u>Unidad 4</u>: Planeamiento estratégico de la comunicación interna

Nuevas técnicas y herramientas de comunicación interna. Las redes de participación. Auditorias de comunicación. Comunicación interna y herramientas 2.0. La convivencia intergeneracional. La organización es una conversación. Políticas de comunicación. El plan de comunicación interna: fase investigación, fase planificación, fase implementación, fase medición y valoración. Matriz de mensajes clave y narrativas internas. Desafíos de la comunicación interna.

<u>Unidad 5:</u> Procesos organizacionales

Poder y proceso de influencia. Naturaleza del poder en las organizaciones. Relaciones de poder. Autoridad. Conflicto y otras consecuencias del poder. Gestión del cambio y concepción de innovación. Resistencia al cambio. Gestión de conocimiento.

Unidad 6: Gestión de la sustentabilidad

El rol de relaciones públicas en la estructura de la organización. Asuntos corporativos, el sistema nervioso de la organización moderna. Relaciones Públicas como subsistema de dirección. Licencia Social para Operar y los nuevos contextos. Responsabilidad Social Empresarial (RSE) como identidad organizacional. Evolución. Gestión de la Sustentabilidad: modelo por dimensiones y principios. Reportes de sustentabilidad: modelo GRI (Global Reporting Initiative).

4) Bibliografía General:

Aced, C. Arocas, M. y Miquel, S. (2021). Manual de Comunicación Interna. Madrid: Ed. Dircom.

Acuña Galindo, L. E. (Coordinador) (2014). *Responsabilidad Social Empresarial*. Colombia: Ed. Universidad del Tolima.

Brandolini, A. y González Frígoli, M. (2008). *Comunicación Interna.* Buenos Aires: Ed. La Crujía.

Brandolini, A. y González Frígoli, M. (2014). *Conversaciones.* Buenos Aires: Ed. La Crujía.

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional*. México: Ed. McGraw-Hill.

Etcheverry, S. y Preller E. (2015). *La empresa es el mensaje*. Madrid: Ed. El Mercurio.

Etkin, J. (2013). *Gestión de la Complejidad en las Organizaciones*. Buenos Aires: Ed. Granica.

Gilli, J. J. (2017). *Claves de la estructura organizativa*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ed. Granica.

Gilli, J. J. et al (2013). *Diseño organizativo. Estructura y procesos*. Buenos Aires: Ed. Granica.

Gimbert, Xavier. (2021). Gestionar Estratégicamente. Barcelona: Ed. Deusto.

Hall, R. (1996). *Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados*. México: Pearson Prentice Hall.

Hawkins, P. (2013). *Coaching y liderazgo de equipos. Coaching para un liderazgo con capacidad de transformación*. Buenos Aires: Ed. Granica.

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. (2010). *Fundamentos de estrategia*. Madrid: Ed. Pearson.

Lozano, J. M. (2009). *La empresa ciudadana como empresa responsable y sostenible.* Madrid: Ed. Trotta.

Mintzberg, H. (2001). *Diseño de Organizaciones Eficientes*. Buenos Aires: El Ateneo.

Ritter, M. (2008). *Cultura organizacional*. Buenos Aires: Ed. La Crujía.

Scheinsohn, D. (2009). *Comunicación estratégica*. Buenos Aires: Ed. Granica.

Tessi, M. (2013). *Comunicación Interna en la práctica.* Buenos Aires: Ed. Granica.

5) Cronograma de actividades:

Clase Nº	Temario
1 a 4	Presentación de la materia - Unidad 1: Introducción a las organizaciones
3 y 4	Unidad 1: Introducción a las organizaciones (entorno internacional)
5	Unidad 2: Dirección estratégica de las organizaciones
6	Unidad 3: Cultura y comunicación interna (cultura)
7	PRIMER PARCIAL
8	Unidad 3: Cultura y comunicación interna (comunicación interna)
9 y 10	Unidad 4: Planeamiento estratégico de la comunicación interna
11	Unidad 5: Procesos organizacionales
12	Unidad 6: Gestión de la sustentabilidad

13 y 14	Unidad 6: Gestión de la sustentabilidad
15	SEGUNDO PARCIAL
16	RECUPERATORIO

6) Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje:

Dentro de la plataforma MIeL se encuentran los contenidos teóricos, prácticos y enlaces que permitirán el seguimiento de las unidades didácticas.

6.1. Previsiones metodológicas y pedagógicas

Dentro de la plataforma MIeL se encuentran los contenidos teóricos, prácticos y enlaces que permitirán el seguimiento de las unidades didácticas.

Las actividades por desarrollar por los estudiantes se basan en la aplicación de los temas abordados a una empresa real, a elección del equipo docente, con problemáticas que no necesariamente corresponden a dicha organización.

El/la estudiante debe presentar un trabajo grupal sobre el análisis de un sector asignado por el cuerpo docente. En este trabajo, que no se califica, el grupo busca en Internet, selecciona el material y lo presenta en forma sintética de modo que invite a leerlo. De esta manera los estudiantes comprenden el marco en el que se mueven las empresas del sector asignado.

Durante las clases se presenta material de distintas empresas que permite que el estudiante lo vincula a los conceptos abordados. El material presentado tiene diferentes formatos: gráfico, video o audio.

El trabajo práctico y el material compartido permiten que los estudiantes comprendan la importancia de iniciar el análisis de una empresa y su problemática con la compresión del sector de pertenencia y de los contextos nacional, regional y mundial en el que se desenvuelve.

6.2. Actividades que se realizarán en las horas presenciales y en las virtuales[2]

Tanto en la comisión presencial como en la virtual, durante las horas de clase se desarrollarán los temas y se reflexionará sobre el material y piezas de comunicación compartidas por el cuerpo docente.

6.3. Articulación de actividades presenciales y virtuales[3]

En la comisión virtual, la articulación formal se lleva a cabo durante las evaluaciones.

6.4. Interacciones docentes-estudiantes, y estudiantes-estudiantes previstas

Durante el horario de clase se analizan los temas en relación con el contexto actual. Se incentiva la utilización de Internet para enriquecer el diálogo y la crítica constructiva, lo que permite la combinación de conocimientos. Además, el material compartido en clase facilita el acercamiento al concepto y la aplicación a su objeto de análisis.

Los estudiantes pueden consultar al equipo docente en forma sincrónica o asincrónica, las dudas que surjan durante todo el proceso. Pueden, también, tener reuniones presenciales o a través de la plataforma TEAMS con uno o más integrantes del equipo docente.

6.5. Mecanismos de seguimiento, supervisión y evaluación de las actividades

El seguimiento se lleva a cabo clase a clase, mediante la consulta del equipo docente sobre las dudas e inconvenientes que han tenido en el análisis del caso. Este seguimiento permite la

[2] Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, responder solamente las actividades presenciales.
[3] Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, corresponde “No Aplica”.

supervisión de cada estudiante y del grupo en general. El acompañamiento del equipo docente se considera de vital importancia en el tipo de evaluación que realiza la cátedra, ya que si bien tuvieron un primer acercamiento en la materia correlativa Administración General, se trata de un método no habitual para el estudiante.

La evaluación formal de las actividades se lleva a cabo mediante dos parciales en los que no se pide la repetición de conceptos o definiciones, ni la exposición de un tema, sino la aplicación de conceptos a la realidad.

7) Gestión de Cátedra:

Los integrantes de la cátedra evalúan el proceso de orientación del aprendizaje antes y después de cada ciclo lectivo: temas abordados y dificultades presentadas durante la cursada, como forma de promover la mejora continua.

8) Evaluaciones:

La cátedra realiza dos evaluaciones parciales. El examen recuperatorio tiene las mismas características que estas evaluaciones.

En la primera evaluación parcial, individual, el estudiante debe aplicar los temas desarrollados en las primeras unidades a la empresa seleccionada por la cátedra, cuidando de presentar su producto de forma clara y completa.

En la segunda evaluación parcial, grupal, los estudiantes deben presentar un programa de comunicación interna que explicite los objetivos perseguidos, el público meta y las acciones propuestas (incluye la presentación de piezas de comunicación)

El estudiante tiene derecho a rendir examen Recuperatorio cuando una evaluación parcial resultare “reprobada” (calificación menor a 4 puntos) o “desaprobada” (4, 5 o 6 puntos).

La calificación del examen Recuperatorio anula y reemplaza la que hubiese obtenido en la evaluación parcial que se recupera.

Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el Recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis) puntos, se entenderá la asignatura como “cursada” gozando el/la estudiante de 5 (cinco) turnos consecutivos de examen final en el que podrá aprobar la materia con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos.

El estudiante que, por cualquier motivo, no se presentase a rendir examen parcial en la fecha programada, tendrá A (ausente) y sólo podrá recuperarlo en la instancia que corresponda.

9) Régimen de Promoción:

El vigente en la Universidad

- 75% de asistencia a la cursada.
- Aprobación de dos parciales y su correspondiente recuperatorio
- La nota del recuperatorio es excluyente
- Quienes aprobaron las instancias con 7 (siete) o más puntos promoverán la materia sin examen final.
- Quienes aprobaron alguna/s de las instancias entre 4 (cuatro) y 6 (seis) rendirán examen final.
- En caso de que alguna de las instancias estuviera aplazada, el alumno deberá recursar la matera.