



**DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**  
**CARRERA DE LICENCIATURA EN RELACIONES PÚBLICAS**

**Programa de la Asignatura:** Organización y Estructura

**Código asignatura:** 2717

**Año:** 2021

**Cátedra:** Adjunta a cargo Mag. Patricia Lidia Franco

**Carga Horaria:** 4 horas semanales, cursada cuatrimestral.

**1) Fundamentación:**

Cada aspecto de la vida cotidiana como el trabajo, la familia, la educación, la diversión, entre otros, se encuentra afectado por diversas organizaciones. Sin embargo, muchas de ellas no logran interactuar exitosamente con sus públicos, impidiendo el cumplimiento de su misión.

En efecto, es menester del profesional de Relaciones Públicas comprender y analizar la dinámica del campo organizacional para llevar a cabo la construcción de imagen necesaria para la optimización de las relaciones entre las organizaciones y sus públicos.

El análisis organizacional es altamente complejo, lo que implica conocer los sectores sociales en los cuales participan las organizaciones, los diseños estructurales que las conforman, la cultura y el comportamiento que las caracteriza y diferencia del resto; y los procesos organizacionales que las atraviesan y que las transforman en objetos de estudio dinámicos.

Este recorrido por los diversos enfoques desde los cuales se aborda a una organización, brinda al estudiante múltiples herramientas que favorecen la reflexión y la construcción de respuestas posibles frente a las problemáticas y desafíos a los que se ven confrontadas las organizaciones.

La interpretación del campo del saber organizacional planificada en el espacio de la materia Organización y Estructura, se encuentra en concomitancia con los aportes provenientes de asignaturas como Sociología, Administración General, Psicología Institucional y Relaciones Públicas I y II, que permiten esclarecer el conocimiento de las organizaciones como sistemas sociales en su vinculación con las problemáticas del contexto.

## 2) Objetivos Estructurales

Al finalizar, el estudiante estará en condiciones de:

### **Objetivo General:**

Comprender la relación que existe entre la estrategia organizacional y su estructura, su cultura y comunicación interna.

### **Objetivos Específicos:**

- Abordar la complejidad organizacional desde sus diferentes teorías, marcos conceptuales, estrategias y herramientas metodológicas.
- Reflexionar acerca de las problemáticas organizacionales actuales.
- Generar una visión integradora de los diversos aportes de las disciplinas que confluyen en la materia.
- Aportar herramientas estratégicas para aplicar en su carrera profesional futura.

## 3) Unidades Didácticas:

### **Unidad 1: Introducción a las organizaciones**

Organización y estructura: encuadre. La organización en el sistema social. Entornos de la organización. Disrupción y estratégica. La estrategia como proceso permanente. Niveles estratégicos de la organización. Análisis sectorial nivel macro y micro. Organismos Internacionales. Globalización. Regionalización. Procesos de integración económica entre países. Bloques económicos y políticos más importantes del Continente Americano. Empresas translatinas. Características. La transnacionalización de la producción. Cadenas globales de valor.

### **Unidad 2: Dirección estratégica de las organizaciones.**

Estructura: definición y funciones. Partes de la organización. Mecanismos de coordinación. Parámetros de diseño: división de trabajo, especialización y equipos de proceso; formalización del comportamiento; capacitación y adoctrinamiento; agrupamiento de unidades; ámbito de control o dimensión de la unidad: organizaciones horizontalistas y verticalistas; dispositivos de enlace; autoridad, jerarquía y centralización o descentralización. Entorno y factores situacionales o contingentes: ambiente, tecnología, poder, edad, dimensión. Configuraciones estructurales: típicas, innovadoras y otras. Estructura simple, funcional y divisional. Estructura profesional, matricial y de red. Organización del futuro.

### **Unidad 3: Cultura y comunicación interna**

Fenómenos culturales en el funcionamiento organizativo. Tipologías de culturas organizacionales. Conceptos clave en comunicación interna.

Planificación de la comunicación interna. Público interno. Rumores. Canales de comunicación interna. Los mensajes clave.

#### **Unidad 4: Planeamiento estratégico de la comunicación interna**

Nuevas técnicas y herramientas de comunicación interna. Las redes de participación. Auditorias de comunicación. Comunicación interna y herramientas 2.0. La convivencia intergeneracional. La organización es una conversación. Políticas de comunicación. El plan de comunicación interna: fase investigación, fase planificación, fase implementación, fase medición y valoración. Matriz de mensajes clave y narrativas internas. Desafíos de la comunicación interna.

#### **Unidad 5: Procesos organizacionales**

Poder y proceso de influencia. Naturaleza del poder en las organizaciones. Relaciones de poder. Autoridad. Conflicto y otras consecuencias del poder. Gestión del cambio y concepción de innovación. Resistencia al cambio. Gestión de conocimiento.

#### **Unidad 6: Gestión de la sustentabilidad**

El rol de relaciones públicas en la estructura de la organización. Asuntos corporativos, el sistema nervioso de la organización moderna. Relaciones Públicas como subsistema de dirección. Licencia Social para Operar y los nuevos contextos. Responsabilidad Social Empresarial (RSE) como identidad organizacional. Evolución. Gestión de la Sustentabilidad: modelo por dimensiones y principios. Reportes de sustentabilidad: modelo GRI (Global Reporting Initiative)<sup>1</sup>.

### **4) Bibliografía General:**

- Aced, C. Arocas, M. y Miquel, S. (2021). *Manual de Comunicación Interna*. Madrid: Ed. Dircom.
- Acuña Galindo, L. E. (Coordinador) (2014). *Responsabilidad Social Empresarial*. Colombia: Ed. Universidad del Tolima.
- Brandolini, A. y González Frígoli, M. (2008). *Comunicación Interna*. Buenos Aires: Ed. La Crujía.
- Brandolini, A. y González Frígoli, M. (2014). *Conversaciones*. Buenos Aires: Ed. La Crujía.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional*. México: Ed. McGraw-Hill.
- Etcheverry, S. y Preller E. (2015). *La empresa es el mensaje*. Madrid: Ed. El Mercurio.
- Etkin, J. (2013). *Gestión de la Complejidad en las Organizaciones*. Buenos Aires: Ed. Granica.

---

<sup>1</sup> modelo GRI: corresponde a la Guía para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad sobre el desempeño económico, ambiental y social de la empresa, el “Global Reporting Initiative”.

- Gilli, J. J. (2017). *Claves de la estructura organizativa*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Ed. Granica.
- Gilli, J. J. et al (2013). *Diseño organizativo. Estructura y procesos*. Buenos Aires: Ed. Granica.
- Gimbert, Xavier. (2021). *Gestionar Estratégicamente*. Barcelona: Ed. Deusto.
- Hall, R. (1996). *Organizaciones. Estructuras, procesos y resultados*. México: Pearson Prentice Hall.
- Hawkins, P. (2013). *Coaching y liderazgo de equipos. Coaching para un liderazgo con capacidad de transformación*. Buenos Aires: Ed. Granica.
- Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R. (2010). *Fundamentos de estrategia*. Madrid: Ed. Pearson.
- Lozano, J. M. (2009). *La empresa ciudadana como empresa responsable y sostenible*. Madrid: Ed. Trotta.
- Mintzberg, H. (2001). *Diseño de Organizaciones Eficientes*. Buenos Aires: El Ateneo.
- Ritter, M. (2008). *Cultura organizacional*. Buenos Aires: Ed. La Crujía.
- Scheinson, D. (2009). *Comunicación estratégica*. Buenos Aires: Ed. Granica.
- Tessi, M. (2013). *Comunicación Interna en la práctica*. Buenos Aires: Ed. Granica.

## 5) Cronograma de actividades:

Clase	Contenido
1 y 2	Unidad 1
3 y 4	Unidad 2
5 y 6	Unidad 3
7	Primera evaluación
8 y 9	Unidad 4
10	Unidad 5
11 y 12	Unidad 6
13	Segunda evaluación
14	Presentación de un trabajo grupal. Entrega de notas
15	Recuperatorios
16	Entrega de nota final y cierre de actas

## 6) Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje:

Dentro de la plataforma MleL se encuentran los contenidos teóricos, prácticos y enlaces que permitirán el seguimiento de las unidades didácticas.

Las actividades a desarrollar por los estudiantes se componen de elaboración de un trabajo práctico grupal, el que busca que se investigue sobre los diferentes temas abordados, pudiendo consultar las dudas que surjan durante todo el proceso. Esta actividad intenta facilitar la comprensión de los temas

abordados, generando sinergia a través de la discusión y la retroalimentación entre sus integrantes

### **7) Gestión de Cátedra:**

Los integrantes de la cátedra evalúan el proceso de orientación del aprendizaje antes y después de cada ciclo lectivo: temas abordados y dificultades presentadas durante la cursada, como forma de promover la mejora continua.

### **8) Modalidad de cursado:**

Una vez por semana, cuatro horas diarias. Las clases se llevarán a cabo en forma presencial o a distancia, de acuerdo a la normativa de la UNLaM.

### **9) Evaluaciones:**

La cátedra realiza dos evaluaciones parciales. Los exámenes recuperatorios y finales tienen las mismas características que estas evaluaciones. Además, se evalúa la presentación de un trabajo práctico integrador, realizado de forma grupal.

El/la estudiante tiene derecho a rendir examen Recuperatorio cuando una evaluación parcial resultare “reprobada” (calificación menor a 4 puntos) o “desaprobada” (4, 5 o 6 puntos).

El examen Recuperatorio anula y reemplaza a la que hubiese obtenido en la evaluación parcial que se recupera.

Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el Recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis) puntos, se entenderá la asignatura como “cursada” gozando el/la estudiante de 5 (cinco) turnos consecutivos de examen final en el que podrá aprobar la materia con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos.

El/la estudiante que, por cualquier motivo, no se presentase a rendir examen parcial en la fecha programada, tendrá A (ausente) y sólo podrá recuperarlo en la instancia que corresponda.

### **10) Régimen de Promoción:**

Las evaluaciones se entenderán “aprobadas” cuando la calificación sea igual o superior a 7 (siete) en una escala del 0 al 10. En ese caso, el/la estudiante no rendirá examen final.