



**DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**  
**COORDINACION: LICENCIATURA EN RELACIONES PÚBLICAS / TECNICATURA EN**  
**CEREMONIAL Y PROTOCOLO**

**Programa de la Asignatura: CEREMONIAL Y PROTOCOLO II**

**Código asignatura: 2737**

**Año: 2022**

**Cátedra:**

**Prof. Adjunto a cargo Lisandro Montero**

**Carga Horaria: 4 horas semanales, cursada cuatrimestral.**

**Modalidad de Cursada (Marque con una cruz)<sup>1</sup>:**

A) Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	C) Con una comisión virtual para recursantes	<input type="checkbox"/>
		D) Con una comisión virtual	<input type="checkbox"/>
B) Semipresencial	<input type="checkbox"/>	C) Con una comisión virtual para recursantes	<input type="checkbox"/>
		D) Con una comisión virtual	<input type="checkbox"/>

**1) Fundamentación:**

Debido a la especificidad de la Tecnicatura Universitaria en Ceremonial y Protocolo, la asignatura Ceremonial y Protocolo II otorgará al estudiante, la posibilidad de lograr un acercamiento a los conceptos relacionados con la aplicación precisa de la disciplina tanto en esferas públicas como privadas.

Como así también se trabajará en el fortalecimiento del pensamiento analítico fomentando el criterio reflexivo, sustentado sobre argumentos sólidos.

**2) Objetivos Estructurales**

Al finalizar el estudiante estará en condiciones de:

---

<sup>1</sup> En todos los casos, las asignaturas pueden ser A) Presencial o B) Semipresencial. Adicionalmente, en algunos casos, puede ofrecerse una comisión Virtual para recursantes (C) o una virtual abierta a todas/os las/os estudiantes.

### **Objetivo General:**

- Incorporar y reconocer conceptos de ceremonial y protocolo aplicables a la Organización de Eventos.
- Ofrecer los instrumentos y el conocimiento necesario para el uso adecuado de criterios tendientes a resolver e identificar los requerimientos del Ceremonial y Protocolo según el evento.

### **Objetivos Específicos:**

Que al finalizar el cuatrimestre el estudiante:

- Haya elaborado su perfil técnico - profesional.
- Sea capaz de manejar conocimientos técnicos y empíricos sobre la planificación, implementación y evaluación de actividades protocolares.
- Trabaje metódicamente a fin de determinar el objetivo de máxima de la actividad, así como los caminos críticos que de ella pudieren emerger.
- Reconozca los distintos ámbitos de aplicación del Ceremonial actual.
- Sepa determinar las honras protocolares necesarias para invitados de honor e ilustres, en idéntica forma que a los pabellones, emblemas e íconos que los representan.
- Sea capaz de evaluar los aspectos técnicos y artísticos a conocer para cumplir eficientemente el rol de anfitrión o responsable de Ceremonial.
- Reconozca el valor trascendente de la cortesía, el respeto, el conocimiento de la cultura e historia de los agasajados y de las comunicaciones transparentes en el marco del Ceremonial y el Protocolo.

### **3) Unidades Didácticas:**

Contenidos temáticos por unidad didáctica

- Usos sociales del ceremonial
- Condecoraciones, reconocimientos y menciones nacionales e institucionales.
- El Ceremonial en el ámbito diplomático.
- El Ceremonial en el ámbito cultural, artístico y deportivo.
- El Ceremonial en el ámbito religioso.
- El Ceremonial en el ámbito de las fuerzas armadas (Castrense).
- El Ceremonial en las casas reales.
- El Ceremonial en los organismos internacionales.

#### **Unidad Nº 1: Usos sociales del Ceremonial.**

El Ceremonial en la vida social. Los buenos modales en la mesa. La cortesía. La dinámica de las relaciones. Los roles. El principio socializador del saludo. Presentaciones y formalidades. Tratamientos civiles. La cultura y el comportamiento social. Proyección de la imagen personal.

La comunicación verbal y no verbal. Saber escuchar. Ceremonial institucional. Comités de recepción y encaminamiento de invitados. Ceremonial en eventos corporativos. Netiqueta. Buenos modales en la Red.

### **Unidad Nº 2: Honores, condecoraciones, reconocimientos y menciones especiales.**

Condecoraciones nacionales. Orden del Libertador Gral. San Martín. Orden de Mayo. Intercambio de condecoraciones. Uso de las condecoraciones.

### **Unidad Nº 3: El Ceremonial en el ámbito diplomático.**

Conceptos y antecedentes. Funciones de la Diplomacia: representación, negociación, comunicación y transmisión, vinculación. Las categorías de la Misión Diplomática. Decreto Nº 1973/86 – reglamentación Ley Orgánica del Servicio Exterior de la Nación Nº 20.957. Inmunidades y privilegios. El Servicio Consular. La actividad diplomática: Pláacet o Agreement. Cartas Credenciales. Visita al Decano del Cuerpo Diplomático. Toma de posesión de una Representación diplomática. La comunicación de estilo y las visitas diplomáticas. La Dirección Nacional de Ceremonial.

### **Unidad Nº 4: El Ceremonial en el ámbito cultural, artístico y deportivo.**

Ceremonial y Cultura. La trascendencia del Protocolo en la implementación y desarrollo de actividades culturales. Ceremonial y Arte. La expresión artística de una cultura proyectada desde las bases del Ceremonial.

El Protocolo deportivo en la época helénica. El Ceremonial en los Juegos Olímpicos. La Carta Olímpica. El accionar protocolar en el marco de la estructura olímpica internacional: COI, COE, CSD. El Ceremonial en los grandes eventos deportivos nacionales e internacionales.

### **Unidad Nº 5: El Ceremonial en el ámbito religioso.**

Introducción. Sus normas y formas protocolares. Definiciones, tratamientos y precedencias. Jerarquías en la Iglesia Católica. Visitas al Estado del Vaticano. Shabbat. Benei Mitzvá. Bar Mitzvá y Bat Mitzvá. Casamiento judío. Tradiciones. El Corán. La Meca. Ramadán.

### **Unidad Nº 6: El Ceremonial en el ámbito de las fuerzas armadas.**

Concepto. Definiciones y generalidades. Ceremonias militares conjuntas. Formación. Desfile. Ceremonia cívico-militar. Honores. Precedencia. Símbolos. Principales actos solemnes de las Fuerzas Armadas. Jura a la Bandera. Entregas de Mando. Imposición de condecoraciones. Celebraciones de carácter religioso con participación castrense. Particularidades de la vida social a bordo de buques de guerra. El saludo militar. Dispositivos de ceremonias militares. Análisis de la situación. Gestión de invitaciones e invitados. Gestión de espacios y logística. La ejecución del acto.

#### **Unidad Nº 7: El Ceremonial en las casas reales.**

La Corona. Ceremonial de matrimonios. Besamanos general y besamanos de los Consejos. El Rey y las Fuerzas Armadas. Jefe del Estado. Mando del Ejército. Honores. Honores a la Corona. Saludo. Tratamiento, hablado y escrito. Saludos a la voz y el cañón. Honores Fúnebres. Honras de los Señores Reyes y Reinas de España y Príncipes jurados.

La Casa del Rey. Organigrama. Secretaría. Distintivos. La Familia Real. Familia del Rey. Composición. Registro Civil de la Familia. Certificaciones. Matrimonios Reales. Documentos de Cancillería. Peticiones a la Corona. Solicitud de audiencia. A quien dirigirse.

#### **Unidad Nº 8: El Ceremonial en los Organismos Internacionales.**

La Organización de las Naciones Unidas. La Organización de Estados Americanos. La Unión Europea. El Mercado Común del Sur. Organismos. Precedencias. Ubicación en Conferencias y Congresos

#### **4) Bibliografía General**

- ABASCAL, Nati; "Cuestión de Estilo"; Ediciones Martínez Roca S.A.; Barcelona, 2000.
- BERISSO, María; "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social. Teoría y Práctica"; Editorial Espasa Calpe; Buenos Aires, 2001.
- BLANCO VILLALTA, Jorge; "Ceremonial"; Ediciones Argentinas S.A.; Buenos Aires, 1985.
- BRETÓN, Ramón; "Normas de buena educación"; Zaragoza, 1972.
- BUGALLO, Mirta Cristina; "Ceremonial, protocolo, cortesía y buenos modales"; Ediciones Libertador; Buenos Aires, 2003.
- CASTRO MAESTRE, María del Mar; "Protocolo Social"; Ediciones Protocolo; Madrid, 2009.
- DECRETO PEN Nº 2072/93 y decretos complementarios.
- DECRETO PEN Nº 333/85 y decretos complementarios
- DE URBINA, José Antonio; "Cien Preguntas básicas de Protocolo"; Temas de Hoy S.A.; Madrid, 2004.
- FUENTE LAFUENTE, Carlos; "Técnicas de organización de actos"; Ediciones Protocolo; Madrid, 2004.
- GALFIONE, Rose; "El arte de recibir en casa"; Bergerac Ediciones; Buenos Aires, 2009.
- GAVALDÁ Y CASTRO, Rubén A; "Ceremonial"; Paidós; Buenos Aires, 2013.
- GOTELLI, Aníbal; "Manual de Ceremonial Empresario e institucional"; Revista Imagen S.A.; Buenos Aires; 2001.
- IRURETAGOYENA, Alicia; "Manual de Ceremonial y Protocolo"; Ed. DUNKEN; Buenos Aires, 2007.
- JIJENA SANCHEZ, Rosario; "Imagen personal, profesional y corporativa"; Nobuko, Buenos Aires, 2007.
- LOPEZ-NIETO, Francisco; "Manual de Protocolo"; Editorial ARIEL S.A.; Buenos Aires, 2007.

MARIN CALAHORRO, Francisco; "Fundamentos del Protocolo en la Comunicación Institucional"; Ed. Síntesis; Madrid, 1997.

MIRANDA y TUMBARELLO, Arnaldo I. A y GAVALDÁ Y CASTRO, Rubén A; "Fons Honorum. Compendio de Derecho Nobiliario Europeo y Americano"; Instituto Heráldico de Buenos Aires; Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 2015.

MUIÑOS MORALES, María del Pilar; "El Protocolo en las comidas"; Ediciones Protocolo; Madrid, 2004.

PERAZO, Alberto R.; "Manual de Vexilología Universal". Editorial Dunken; Buenos Aires, 2005.

RAMOS FERNÁNDEZ, Fernando; "Comunicación y Protocolo en el espacio local. Imagen y transparencia de las instituciones públicas". Servicio de Publicaciones de la Diputación de Pontevedra, Vigo, 2010.

RAMOS FERNÁNDEZ, Fernando y otros; "Estudios de Comunicación y Protocolo. Universidad de Vigo. Vigo, 2010.

SOTO DÍEZ, Carmen; "Las buenas maneras"; Ed. Palabra S.A.; Madrid, 2004.

TRISTANY, Rogelio; "Ceremonial Práctico"; El Ateneo; Buenos Aires, 1994.

## 5) Cronograma de actividades

Contenidos / Temas a desarrollar	Fecha	
	1 <sup>er</sup> Cuatr.	2 <sup>do</sup> Cuatr.
<p>Clase N° 1: Presentación de docentes de la cátedra. Diálogo sobre pautas generales. Enunciación sintética de contenidos a abordar, indicación de la bibliografía y de fechas de exámenes parciales y recuperatorio. Introducción a la materia:</p> <p>Unidad N° 1: La cortesía. La dinámica de las relaciones. Los roles. El principio socializador del saludo. Presentaciones y formalidades. Tratamientos civiles. La cultura y el comportamiento social.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> LÓPEZ-NIETO, Francisco: "Manual de protocolo" Ed. Ariel S.A. 2007 (Cap.12)</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 2: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 1: Proyección de la imagen personal. La comunicación verbal y no verbal. Saber escuchar. Buenos modales en la mesa. Ceremonial institucional. Netiqueta. Buenos modales en la Red.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> URQUIZA, Adolfo J. de.: "Ceremonial público". Taller Gráfico Herrera. Madrid. 1932.</li> <li><input type="checkbox"/> LÓPEZ-NIETO, Francisco: "Manual de protocolo" Ed. Ariel S.A. 2007 (Cap.5)</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente.</li> </ul>		

<p>Clase N° 3: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 2: Conceptos y antecedentes. Funciones de la Diplomacia: representación, negociación, comunicación y transmisión, vinculación. Las categorías de la Misión Diplomática. Decreto N° 1973/86. Ley Orgánica del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957. Inmunidades y privilegios.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 4: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 2: El Servicio Consular. La actividad diplomática: Plácet o Agreement. Cartas Credenciales. Visita al Decano del Cuerpo Diplomático. Toma de posesión de una representación diplomática. La comunicación de estilo y las visitas diplomáticas. La Dirección Nacional de Ceremonial.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 5: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 3: Ceremonial y Cultura. La trascendencia del Protocolo en la implementación y desarrollo de actividades culturales. Ceremonial y Arte. La expresión artística de una cultura proyectada desde las bases del Ceremonial.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> LÓPEZ-NIETO, Francisco: "Manual de protocolo" Ed. Ariel S.A. 2007 (Cap.9)</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 6: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 3: El Protocolo deportivo en la época helénica. El Ceremonial en los Juegos Olímpicos. La Carta Olímpica. El accionar protocolar en el marco de la estructura olímpica internacional: COI, CON, COJO. El Ceremonial en los grandes eventos deportivos nacionales e internacionales.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> LÓPEZ-NIETO, Francisco: "Manual de protocolo" Ed. Ariel S.A. 2007 (Cap.9)</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 7: Evaluación escrita. Tiempo disponible para su realización: 180 minutos.</p>		

<p>Clase N° 8: Entrega de notas examen parcial. Vista de los exámenes corregidos por parte de los alumnos. Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa</p> <p>Unidad N° 4: El ceremonial Eclesiástico. Introducción. Sus normas y formas protocolares. Definiciones, tratamientos y precedencias. Jerarquías en la Iglesia Católica.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 9: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 4: Visitas al Estado del Vaticano. Tedeum. Shabbat. Benei Mitzvá. Bar Mitzvá y Bat Mitzvá. Casamiento judío. Tradiciones. El Corán. La Meca. Ramadán.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 10: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 5: Ceremonial en las Fuerzas Armadas. Concepto. Definiciones y generalidades. Ceremonias militares conjuntas. Formación. Desfiles. Ceremonia cívico-militar. Honores. Precedencia. Principales actos solemnes de las Fuerzas Armadas. Jura a la Bandera. Entregas de Mando. Imposición de condecoraciones.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 11: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p> <p>Unidad N° 5: Celebraciones de carácter religioso con participación castrense. Particularidades de la vida social a bordo de buques de guerra. El saludo militar. Dispositivos de ceremonias militares. Análisis de la situación. Gestión de invitaciones e invitados. Gestión de espacios y logística. La ejecución del acto.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985.</li> <li><input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004</li> <li><input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007</li> <li><input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente</li> </ul>		
<p>Clase N° 12: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa.</p>		

Unidad Nº 6: La Corona. Ceremonial de matrimonios. Besamanos general y besamanos de los Consejos. El Rey y las Fuerzas Armadas. Jefe del Estado. Mando del Ejército. Honores. Honores a la Corona. Saludo. Tratamiento, hablado y escrito. Saludos a la voz y el cañón. Honras Fúnebres.		
<input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. <input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 <input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 <input type="checkbox"/> LÓPEZ-NIETO, Francisco: "Manual de protocolo" Ed. Ariel S.A. 2007 (Cap. Preliminar) <input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente		
Clase Nº 13: Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa. Unidad Nº 6: La Casa del Rey. Organigrama. Secretaría. Distintivos. La Familia Real. Familia del Rey. Composición. Registro Civil de la Familia. Certificaciones. Matrimonios Reales. Documentos de Cancillería. Peticiones a la Corona. Solicitud de audiencia. A quien dirigirse.		
<input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. <input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 <input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 <input type="checkbox"/> LÓPEZ-NIETO, Francisco: "Manual de protocolo" Ed. Ariel S.A. 2007 (Cap. Preliminar) <input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente		
Clase Nº 14: Evaluación escrita. Tiempo disponible para su realización: 180 minutos.		
Clase Nº 15: Entrega de notas examen parcial. Vista de los exámenes corregidos por parte de los alumnos. Repaso, análisis de temas de actualidad y continuación de los temas del programa. Unidad Nº 7: La Organización de las Naciones Unidas. La Organización de Estados Americanos. La Unión Europea. El Mercado Común del Sur. Organismos. Precedencias. Ubicación en Conferencias y Congresos.		
<input type="checkbox"/> BLANCO VILLALTA, Jorge: "Ceremonial". Ediciones Argentinas. 1985. <input type="checkbox"/> BERISSO, María: "Protocolo y Ceremonial. Oficial, empresario y social". Ed.: Espasa-Calpe. 2004 <input type="checkbox"/> IRURETAGOYENA, Alicia: "Manual de Ceremonial y Protocolo" Ed. Dunken. 2007 <input type="checkbox"/> Material teórico y práctico brindado por el docente		
Clase Nº 16: Recuperatorio. Entrega de notas finales.		

## 6) Modalidades del proceso de orientación del aprendizaje

### 6.1. Previsiones metodológicas y pedagógicas

Visto la importancia que reviste para el futuro Técnico Universitario en Ceremonial y Protocolo la

profundización sobre los conocimientos vinculantes y neurálgicos, relacionados con la médula central de la carrera, las clases semanales girarán en torno a las exposiciones, por parte del / de los docente/s, sobre los contenidos conceptuales de las unidades temáticas propuestas, con transposición en temas de actualidad.

### **6.2. Actividades que se realizarán en las horas presenciales y en las virtuales<sup>2</sup>**

Se promoverán debates sobre los tópicos abordados, promoviendo la realización y autocorrección de trabajos prácticos que contribuirán a la mayor comprensión y afianzamiento de los contenidos trabajados. Se propondrá un tema de desarrollo por parte de los estudiantes con el fin de estimular la investigación y análisis de los contenidos y, a la vez, el trabajo en equipo.

### **6.3. Articulación de actividades presenciales y virtuales<sup>3</sup>**

No aplica.

### **6.4. Interacciones docentes-estudiantes, y estudiantes-estudiantes previstas**

Se prevén devoluciones individuales de seguimiento de la materia luego de cada presentación de trabajos prácticos y del primer parcial. Se propondrá el desarrollo grupal de un tema del programa que será expuesto ante el curso y analizado en conjunto.

### **6.5. Mecanismos de seguimiento, supervisión y evaluación de las actividades**

Se establecerán tópicos de análisis y debate sobre temas dados con el fin de reforzar ideas centrales y corregir eventuales desórdenes conceptuales. Se evaluará la participación en los debates, la calidad de análisis y presentación de los contenidos en forma escrita y oral.

## **7) Gestión de Cátedra**

Los integrantes de la cátedra evalúan el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos desde la primera interacción pedagógica. Se realizan diagnósticos iniciales con el fin de reforzar contenidos previos y así avanzar con pautas básicas comunes a todos los participantes.

Se exponen en forma teórica las áreas temáticas correspondientes y se articulan con ejemplos y situaciones cotidianas a fin de fortalecer las relaciones cognitivas.

## **8) Evaluaciones**

Escritas presenciales: 2 (dos) evaluaciones y 1 (uno) recuperatorio. Clases número 7 y 12, evaluación. Clase número 16, recuperatorio.

## **9) Régimen de Promoción**

---

<sup>2</sup> Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, responder solamente las actividades presenciales.

<sup>3</sup> Si es una asignatura con comisiones sólo con modalidad presencial, corresponde "No Aplica".

Siguiendo lo establecido por la Ordenanza N° 009 del Honorable Consejo Superior de la UNLaM, fechada el 19/03/99, en el Anexo I, para la promoción de la asignatura **Ceremonial y Protocolo II** se establece:

- Asistencia a clases, no inferior al 75 %.
- Por ser una materia de cursado cuatrimestral, se tomarán dos evaluaciones existiendo sólo una instancia recuperatoria.
- Los exámenes y el recuperatorio se entenderán "aprobados" cuando la calificación sea igual o superior a 7 (siete) en una escala de 0 a 10 puntos.
- La asignatura Ceremonial y Protocolo II será "aprobada" cuando las dos evaluaciones, ya sea en primera instancia o por examen recuperatorio -cuya calificación anula y reemplaza a la obtenida en la evaluación parcial que se recupera-, sean aprobados. Se tendrá derecho a rendir examen recuperatorio cuando una evaluación parcial resultare "aplazada" (calificación: 3 o menos puntos) o "desaprobada" (4, 5, ó 6 puntos).
- Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 4 (cuatro), 5 (cinco) o 6 (seis) puntos, se entenderá la asignatura como "cursada" gozando el alumno de 5 (cinco) turnos consecutivos de examen final en los que podrá aprobar la materia con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos.
- Si la calificación final, calculada como promedio de las evaluaciones (o el recuperatorio correspondiente) rendidas y no aplazadas, resultare de 7 (siete) o más puntos, se entenderá la asignatura como "promocionada".